



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

CF/ 0008 946 008 3

Via S.Francesco, 441 - CAP 18018 - Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

<http://www.taggia.it> – E-mail:info@comune.taggia.im.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA“ O PROFILO ANALOGO, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA’ EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

Si rende noto

che l’Amministrazione Comunale di Taggia intende provvedere alla formazione di una graduatoria per “ Istruttore tecnico - geometra” o profilo analogo dalla quale attingere per l’eventuale assunzione tramite mobilità esterna (ex articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 31.3.2001 e s.m.i.) mediante trasferimento di dipendenti in servizio presso altre pubbliche amministrazioni soggette ai vincoli in materia di acquisizione di personale a tempo indeterminato;

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti di pubbliche amministrazioni inquadrati nella categoria C del sistema di classificazione del CCNL “ Regioni Autonomie Locali” (o categoria equivalente) con **profilo professionale di “ Istruttore tecnico – geometra” o profilo analogo** e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (tempo pieno 36 ore)

I candidati dovranno altresì essere in possesso del nullaosta incondizionato preventivo da parte dell’amministrazione titolare del rapporto di lavoro con l’indicazione che trattasi di ente soggetto ai vincoli in materia di acquisizione di personale a tempo indeterminato .

Ai sensi dell’art. 36 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e servizi, si procederà ad una selezione tra coloro che hanno inoltrato domanda , nei 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio on line del comune di Taggia;

A tal fine sarà costituita una commissione d’esame per la valutazione delle candidature; tale commissione potrà attribuire a ciascun candidato un massimo di 100 punti attenendosi ai seguenti criteri:

1) Esito del colloquio.....max punti 60

Verranno valutate:

- le conoscenze tecnico – giuridiche nelle materie relative all’urbanistica, all’edilizia privata e all’ambiente).....(max punti 50)
- l’ aspetto motivazionale al trasferimento.....(max punti 10)

2) curriculum professionale e formativo del candidato(max 40 punti)

Verrà valutato il curriculum professionale e di studi

I punteggi saranno così assegnati:

a) Esperienze professionali.....(max 20 punti)

Servizi prestati in categoria C alle dipendenze di amministrazioni pubbliche resi in servizi analoghi al posto da ricoprire, con rapporto di lavoro subordinato: andrà specificata la data di inizio e fine del rapporto , la tipologia del rapporto stesso , la categoria e il profilo professionale di inquadramento.....punti 0,1 al mese o per frazioni di mese superiori a gg.15;

Servizi prestati in categoria A e B alle dipendenze di amministrazioni pubbliche resi in servizi analoghi al posto da ricoprire, con rapporto di lavoro subordinato: andrà specificata la data di inizio e fine del rapporto , la tipologia del rapporto stesso , la categoria e il profilo professionale di inquadramento.....punti 0,05 al mese o per frazioni di mese superiori a gg.15;

b) Incarichi svolti presso altre pubbliche amministrazioni svolti in servizi analoghi al posto da ricoprire..... (max 10 p.ti)

Saranno valutati in tale voce gli incarichi svolti presso amministrazioni pubbliche di contenuto analogo a quello del posto da ricoprire (es: incarichi di consulenza, studio, progettazione e altro, escluso gli incarichi di nomina quale componente di commissioni di gara d'appalto o di concorso) Punt1 ad incarico

c) Corsi di aggiornamento, di studio e formazione.....(max 10 p.ti)

Saranno valutati i corsi di formazione e aggiornamento, di studio e formazione inerenti il posto da ricoprire

Nella illustrazione dei corsi di formazione e aggiornamento frequentati vanno indicati con precisione l'oggetto, l'articolazione e la durata degli stessi ; nel caso di indicazione non chiara o incompleta la commissione non attribuirà alcun punteggio.

Partecipazione a corsi di formazione di un giorno (o comunque di almeno 5 ore).....punti 0,1

Partecipazione a corsi di formazione di più giorni.....punti 0,1 al giorno

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando;

- di avere già superato il periodo di prova nell'ente di provenienza o nell'ente di prima assunzione;

Alla domanda andrà allegato, pena esclusione dalla procedura, il nulla osta incondizionato al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza con l'indicazione che trattasi di ente soggetto ai vincoli in materia di acquisizione di personale a tempo indeterminato.

Gli interessati possono presentare apposita domanda, entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio informatico, indirizzata all' Amministrazione Comunale tramite le seguenti modalità di invio

- **direttamente all'Ufficio Protocollo del comune di Taggia (orario apertura dal lunedì al venerdì dalle 8.30 .13.00 ; martedì e giovedì apertura anche dalle 15.30 alle 17.00)**
- **tramite Raccomandata R/R da inoltrarsi entro la data di scadenza prevista dal bando al seguente indirizzo: Comune di Taggia , via S. Francesco 441 18018 Taggia**
- **tramite posta certificata all'indirizzo : comune.taggia.im@certificamail.it**

Nella domanda dovrà essere dichiarato quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- Ente d'appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;

- titolo di studio posseduto;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- avvenuto superamento del periodo di prova;
- indirizzo e recapito telefonico;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.e s.m.i.
- Inquadramento in Categoria C del sistema di classificazione CCNL regioni autonomie Locali (a categoria equivalente) con il profilo professionale di “ istruttore tecnico – geometra” o profilo analogo;
- Diploma di scuola media superiore da geometra o equipollente o superiore assorbente

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente controfirmata attestante le esperienze professionali e i titoli di studio e formativi posseduti;
- copia fotostatica della carta d'identità o di altro documento equipollente (escluso il caso in cui la firma sia apposta direttamente al protocollo dell'Ente alla presenza dall'incaricato alla ricezione dell'istanza).
- nulla osta incondizionato al trasferimento espresso dall'amministrazione di appartenenza con l'indicazione che trattasi di ente soggetto ai vincoli in materia di acquisizione di personale a tempo indeterminato.

I candidati verranno convocati con lettera R/R (o tramite PEC) per sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo con il preavviso di almeno 7 giorni.

La mancata presentazione al colloquio, alla data ed ora indicata, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante comunicazione personale.

A seguito della selezione verrà formata una graduatoria dalla quale attingere per la eventuale copertura di posti di pari categoria e profilo che si dovessero rendere vacanti .

Si informa che il trattamento dei dati da parte del Comune di Taggia avverrà per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Taggia (0184/476222)

Taggia, 17 luglio 2017

Il vice segretario
f.to (dott. Alberto Arvasi)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C (O CATEGORIA EQUIVALENTE), PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" O PROFILO ANALOGO, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

Il sottoscritto.....
Nato a..... prov.(.....)
e residente a.....prov.(.....)
in via/piazza/..... N.
Telefono.....

CHIEDE

Di poter partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria riservata ai dipendenti inquadrati in cat.C del sistema di classificazione del personale CCNL regioni autonomie locali (o categoria analoga) profilo professionale di "Istruttore tecnico - geometra" o profilo analogo, provenienti da enti soggetti ai vincoli in materia di acquisizione di personale a tempo indeterminato (ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità o dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHA RA

di essere dipendente di ruolo del (indicare l'amministrazione pubblica di appartenenza)

.....

di essere inquadrato in cat. C nel sistema di classificazione con profilo professionale

.....

di esser in possesso del seguente titolo di studio.....

.....conseguito il.....

presso.....con votazione pari a

.....;

di avere superato il periodo di prova;

non essere in corso sanzioni disciplinari nei due anni precedenti l'emanazione del bando

(oppure)

di essere incorso nella seguente sanzione disciplinare.....

.....

dii autorizzare ai sensi della Legge n. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati da parte del Comune di Taggia per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali

Allego alla presente :

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante le esperienze professionali, di studio e formative;
- copia fotostatica di un documento di identità (nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo postale o posta elettronica*);
- **nulla osta incondizionato al trasferimento espresso dall'amministrazione di appartenenza.**

F I R M A

.....

Nota:

*In caso di domanda presentata direttamente al protocollo dell'Ente, la firma è apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante documento personale

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il/la sottoscritto/a..... nato/a.....

..... (prov.....) il.....

Residente a..... in via/piazza/.....

A conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....

conseguito il.....

presso.....

con votazione.....

di avere svolto i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato (indicare data e fine servizio, categoria e profilo professionale ricoperti)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

di avere preso parte alle seguenti attività di formazione (indicare oggetto e durata dei corsi/ giornate di formazione)

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Altre tipologie di incarichi (consulenza, studio, progettazione ,altro) svolti presso altre pubbliche amministrazioni (indicare oggetto e durata dell'incarico e ogni altro elemento utile ad una corretta valutazione)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... li,.....

FIRMA