

# **COMUNE DI TAGGIA**

Provincia di Imperia

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE D’USO DELLA PISCINA COMUNALE IN VIA PRIVATA ROGGERI.**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE PISCINA COMUNALE DI TAGGIA CON ONERI DI RIQUALIFICAZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO.**

**C.I.G. 68539434B0**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Taggia (nel prosieguo, per brevità anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione della “**Gestione della piscina comunale di Taggia con oneri di riqualificazione a carico del concessionario**” come meglio specificato nel Capitolato Speciale e negli atti costituenti la documentazione di gara.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre **n. 50/1246 del 12/10/2016** del Responsabile del Servizio Patrimonio/Demanio del Comune di Taggia e la selezione del concessionario avverrà mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dagli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60, del Codice dei Contratti (D. Lgs. 18/04/2016 n. 50), da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art 95, commi 3 e 12, del medesimo codice, valutato in base agli elementi di cui ai successivi commi 14 e 15.

Il bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 30 novembre 2016, sul profilo del committente [www.taggia.it](http://www.taggia.it) sez. “Bandi, concorsi e avvisi” e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziopubblici.it>.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara.
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Modelli allegati
- 4) Schema del Patto di integrità.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’articolo 10 del Codice dei contratti, in fase di gara è l’Ing. Danilo Burastero (Dirigente incardinato

nella CUC Sanremo) di ed in fase di esecuzione è il Segretario del Comune di Taggia nelle vesti di Responsabile del servizio Patrimonio e Demanio del Comune stesso , Dott. Luigi Maurelli.

### **Articolo 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Taggia (IM), Via San Francesco n. 441, 18018 Taggia, Tel. 0184/476222 - Fax0184/477200 - sito: [www.taggia.it](http://www.taggia.it), e-mail [comune.taggia.im@certificamail.it](mailto:comune.taggia.im@certificamail.it)

### **Articolo 2 – Oggetto, Durata, Ammontare, Canone, Corrispettivi E Pagamenti**

Le attività oggetto della presente selezione riguardano la gestione in concessione della piscina comunale di Taggia in Via Privata Roggeri, nonché la fornitura e l'allestimento degli arredi e delle attrezzature funzionali alla realizzazione del programma di gestione, che allo stato di avvio non risultano in dotazione alla struttura, come meglio specificato dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale dei lavori.

Ai sensi dell'art. 169 del Codice, l'affidamento si configura quale "concessione mista" di servizi e forniture con prevalenza economica e funzionale dei seguenti servizi:

Categoria	Denominazione	Riferimento CPV
26	Servizi di gestione di impianti sportivi	92610000-0

Accessori e secondari sono invece i lavori e le forniture di funzionalità della struttura a totale carico e cura del concessionario in regime di finanziamento tramite terzi.

L'esecuzione dei succitati lavori e forniture dovrà avvenire secondo il progetto esecutivo che l'aggiudicatario dovrà consegnare entro trenta giorni naturali e consecutivi alla stipula del contratto, nel rispetto del piano presentato in sede di gara.

La durata massima di tale operazione non potrà superare i sei mesi decorrenti dal verbale di consegna della gestione, verbale che sarà redatto dal Comune nei 15 giorni successivi la stipula del contratto e sottoposto al Concessionario per la sottoscrizione.

### **Durata**

La durata della gestione in concessione dell'impianto natatorio è prevista in anni 8 (otto), con possibilità di ulteriori anni 2 (due) a decorrere dalla data di consegna dello stesso che avverrà con apposito verbale. La gestione decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune, alla sua scadenza naturale.

La durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente attivando l'opzione di proroga prevista dal D.Lgs. 50/2016. Tale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure

necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il Concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per il Comune.

### **Valore della concessione**

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, l'importo complessivo presunto della concessione per l'intero periodo di affidamento ammonta ad € 3.200.000,00, al netto delle imposte e tasse.

### **Canone di concessione a favore del Comune**

L'importo del canone di concessione a base di gara è di € 5.000,00/ annui. L'importo definitivo annuo risulterà dall'offerta a rialzo presentata dall'aggiudicatario.

### **Corrispettivi a favore del concessionario**

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di introitare:

-i proventi derivanti dalle tariffe d'uso.

-i proventi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso per manifestazioni od eventi organizzati all'interno del complesso sportivo.

Il Concessionario, inoltre, può introitare risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità per la gestione dell'impianto sportivo corrisposti da altri soggetti.

La responsabilità derivante dalle obbligazioni eventualmente contratte durante il periodo di gestione per la realizzazione degli investimenti, degli interventi e delle attività dell'impianto sportivo faranno capo esclusivamente al concessionario.

A nessun titolo il Comune potrà essere ritenuto responsabile, diretto o in solido, per le predette obbligazioni.

### **Articolo 3 – Chiarimenti e comunicazioni**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara, Ing. Danilo Burastero, all'indirizzo di posta elettronica: certificata [comune.sanremo@legalmail.it](mailto:comune.sanremo@legalmail.it) , almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet del Comune di Sanremo all'URL <http://www.comunedisanremo.it/home/pagine/gare-appalto-in-corso.dot>

Salvo quanto sopra disposto per i chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o altri strumenti analoghi indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o altri strumenti analoghi o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento all'indirizzo [comune.sanremo@legalmail.it](mailto:comune.sanremo@legalmail.it), all'attenzione dell'Ing. Danilo Burastero, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le predette comunicazioni e pubblicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Taggia.

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta – tra l'altro - l'accettazione delle modalità di comunicazione sopra descritte.

#### **Articolo 4 – Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul sito internet: <http://www.taggia.it> - sez. "Bandi di gara e contratti e sul sito internet del Comune di Sanremo (ente capofila della CUC) <http://www.comunedisanremo.it>.

Il sopralluogo nei siti presso i quali dovranno essere svolti i servizi è **obbligatorio** allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Centrale unica di committenza, all'indirizzo di posta elettronica [comune.sanremo@legalmail.it](mailto:comune.sanremo@legalmail.it) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. **Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento, nelle giornate di martedì e giovedì, fino a 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.** La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione. In alternativa, il sopralluogo potrà essere concordato previo appuntamento da richiedersi telefonicamente al Servizio Patrimonio/Demanio del Comune di Taggia al seguente numero telefonico: **0184/476222.**

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il documento va allegato alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara; si precisa che la mancata allegazione del documento è considerata irregolarità sanabile a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato entro i termini previsti dal presente disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito della delega di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

#### **Articolo 5 – Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dal successivo articolo 6, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, Enti di Promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo;
- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, giusta art. 45, comma 1, del Codice.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

**ATTENZIONE:** Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina **l'esclusione dalla gara** del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono.

## **Articolo 6 – Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente articolo 5 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale:

### **6.1. Requisiti di carattere generale (Art. 80 del Codice)**

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e ss.mm.ii.;

- osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 o, in alternativa, di non esserne assoggettati;
- che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti
- non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta sulla base di univoci elementi;
- che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;
- che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;
- non trovansi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

## **6.2. Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice) in base alla natura giuridica del partecipante**

- autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000 concernente l'**iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

### **ovvero**

- **iscrizione al Registro istituito presso il Coni** ai sensi della L.289/2002, art.90, commi 20 e 21;

## **6.3 Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice)**

- **dichiarazione di almeno due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;

#### **6.4 Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)**

la dimostrazione della capacità tecniche e professionali dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 42 del Codice, mediante:

- autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di aver maturato **un'esperienza di almeno tre anni nella gestione di un impianto natatorio pubblico o privato.**

##### **N.B. 1:**

**in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:**

**a) i requisiti di carattere generale, il requisito di idoneità professionale** (iscrizione CCIAA/Registro Coni), ed **il requisito di carattere economico finanziario** (referenze bancarie), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;

**b) il requisito di carattere tecnico-professionale** (esperienza nella gestione) deve essere soddisfatto, **a pena di esclusione**, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dall'aggregazione di imprese di rete nel suo complesso, con le seguenti modalità: nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%.

#### **Articolo 7 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCPass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi – AVCPass Accesso riservato all'Operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara e che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa; al riguardo, si rappresenta che la mancata inclusione del **PASSOE** non costituisce causa di esclusione

dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta e la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

In ogni caso qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare direttamente le verifiche dei requisiti

### **Articolo 8 – Modalità di partecipazione alla gara**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corriere privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 22 Dicembre 2016 (Giovedì)** esclusivamente al Comune di Sanremo – Corso Cavallotti N. 59 – 18038 SANREMO (IM) – Ente capofila della Centrale unica di committenza.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico entro il suddetto termine perentorio.

Al riguardo si precisa che il Servizio Protocollo Generale del Comune di **Sanremo** osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e i giorni Lunedì e Mercoledì anche dalle 15.00 alle 17.00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico; l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

L'inoltro della documentazione e il recapito tempestivo dei plichi rimane a completo ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad inviare il plico contenente la propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla

valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati; potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico chiuso, sigillato e contenente le altre buste, deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

**“CIG: 68539434B0 - Procedura aperta per l'affidamento della gestione piscina comunale di TAGGIA con oneri di riqualificazione a carico del concessionario”.**

**Scadenza offerte: 22 Dicembre 2016 ore 12,00 – NON APRIRE”.**

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico sopra citato deve contenere al suo interno 3 (tre) buste distinte che a loro volta dovranno essere chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**a) Busta “A - Documenti amministrativi”** che dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 9.

**b) Busta “B – Offerta tecnica ”** che dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo \_\_\_.

**c) Busta “C - Offerta economica”** che dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo \_\_\_.

Le offerte plurime, incomplete, tardive, condizionate, alternative, che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nei documenti di gara o espresse in aumento o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara e degli allegati saranno escluse.

### **Articolo 9 – Contenuto della busta A “Documentazione amministrativa”**

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

- la garanzia provvisoria;
- le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento;
- ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di **€ 140,00** (euro centoquaranta) a favore dell'ANAC, secondo una delle modalità più sotto indicate;
- dichiarazioni bancarie;
- stampa del PASSOE.

### **9.1. Garanzia Provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 64.000,00 (euro sessantaquattromila/00)** e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

A) mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Taggia, sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: IT96 B06175 49091 00000 1822690 - CARIGE S.p.a. Agenzia di Taggia Via Blengino 13, in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "*cauzione provvisoria per concessione per la gestione piscine comunale di Taggia*", deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi"

oppure

B) mediante bonifico bancario a favore del Comune di Taggia con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: IT96 B06175 49091 00000 1822690 con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale "*cauzione provvisoria per concessione per la gestione della piscina comunale di Taggia*"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

C) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Taggia. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi";

D) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. Le fideiussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Taggia ed avere la seguente causale:

*"cauzione provvisoria per concessione gestione piscina comunale del Comune di Taggia"*.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva ex art 103 e 105 del Codice, in favore del Comune di Taggia.

**La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere inserite nella busta "A – Documenti amministrativi" in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.**

In caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario già costituiti, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

In caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto in funzione delle ipotesi premianti previste dall'art. 93 comma 7 del d. lgs. 50/2016.

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso delle certificazioni.

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

- 1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;
- 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se

la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

**Le irregolarità relative alla costituzione della garanzia provvisoria sono da ritenersi essenziali e danno pertanto luogo al pagamento della sanzione pecuniaria di pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto in favore del Comune di Taggia con accredito sul seguente codice IBAN IT96B0617549091000001822690 con la seguente causale "Comune di Taggia: pagamento sanzione pecuniaria per irregolarità cauzione provvisoria per concessione gestione piscina comunale".**

Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione**, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 103 e 105 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

## **9.2. Istanza di ammissione alla gara e autocertificazioni,**

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 redatta in carta semplice, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale.

**A pena di esclusione**, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;

in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;

c) • In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

in se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 80, comma 3, del Codice e dell'art. 85, D.Lgs. 159/011, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, dello stesso Codice, vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare o direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = un socio o direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari o direttore tecnico;
- *altri tipi di società o consorzio* = dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- *per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato*: dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

**A pena di esclusione**, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche i soggetti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
- qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

***Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).***

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48, comma 13, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;

- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIEE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 48, comma 13 del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi dell’art. 48 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

**N.B. :**

**Si fa inoltre presente che, in attuazione dell’art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al Disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l’obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante (Comune di Taggia) della sanzione pecuniaria pari all’1 per mille dell’importo dell’appalto. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all’integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.**

**Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

## **AVVALIMENTO**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa prescritti dal presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliato**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 85 del Codice, con la quale attesta:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice;
- e complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m..i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;  
il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice;  
di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;  
che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

Si rammenta che i requisiti di carattere generale quelli attestati l'idoneità professionale (iscrizione CCIAA) e la capacità economico-finanziaria (referenze bancarie), del presente Disciplinare, debbono essere posseduti

da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

**9.3 Ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di €140,00 (euro centoquaranta/00)** a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/015.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

#### **9.4 Dichiarazioni Bancarie**

**A pena di esclusione**, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente risulta affidabile.

Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice. A questo proposito si precisa che la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla Stazione appaltante.

Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare oggetto di avvalimento.

#### **9.5 PASSOE**

Stampa del "**PASSOE**" - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente articolo 7. Tale documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata

presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.

### **9.6. Attestato Di Avvenuto Sopralluogo**

Rilasciato dal R.U.P. o suo delegato, attestante che il legale rappresentante dell'operatore partecipante ha preso visione dell'immobile/impianto su cui è previsto lo svolgimento della gestione, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta e sull'elaborazione del progetto esecutivo.

A fini collaborativi, si richiede, altresì, di allegare, nella **BUSTA "A – Documentazione Amministrativa"** le seguenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, *(gli schemi di tali dichiarazioni, da compilare con i dati richiesti, sono già predisposti all'interno del modello di dichiarazioni)*:

- a) dichiarazione relativa al domicilio fiscale, Codice Fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC o numero di fax il cui utilizzo si autorizza ai sensi dell'art. 76, del d.lgs.50/16 per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b) dichiarazione relativa agli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione - se la garanzia provvisoria è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti - a seguito dello svincolo della stessa;
- c) dichiarazione relativa alle posizioni assicurative e alla posizione fiscale.

**Si invitano i concorrenti ad accorpate le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione e gli eventuali allegati in un unico documento firmato (preferibilmente utilizzando il modello dichiarazioni Modello1): si evidenzia altresì che è possibile eliminare - in fase di redazione - le parti del modello di dichiarazioni non utilizzate.**

### **Articolo 10 – Contenuto della busta B "Offerta Tecnica"**

**A pena di esclusione**, la busta "B" dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica consistente nei seguenti documenti:

#### **A. PROGETTO TECNICO**

Consistente nel **progetto definitivo** dei lavori e delle forniture necessarie per rendere funzionale l'impianto natatorio.

Il progetto definitivo deve comprendere:

- 1) una relazione tecnica contenente, in particolare:
  - la descrizione delle scelte impiantistiche proposte, comprese quelle in tema di energie rinnovabili, dalle quali emerga, attraverso dati comparativi, il raggiungimento di un significativo miglioramento prestazionale anche da un punto di vista manutentivo e gestionale;

- la descrizione delle scelte impiantistiche proposte, comprese quelle in tema di energie rinnovabili, dalle quali emerga, attraverso dati comparativi, il raggiungimento di un significativo miglioramento prestazionale anche da un punto di vista manutentivo e gestionale;
- la descrizione degli elementi di finitura e di arredo da proporre in variante nonché il dettaglio dei materiali e della componentistica che saranno utilizzati;
- descrizione degli elementi di finitura e di arredo da proporre nonché il dettaglio dei materiali e della componentistica che saranno utilizzati;

2) elaborati grafici tra i quali una planimetria di inquadramento generale dell'area della Piscina, planimetrie dei vari piani, prospetti e sezioni in opportuna scala;

3) elaborati grafici per la prevenzione incendi con riferimenti normativi e calcolo dimensionale delle aperture per l'evacuazione del pubblico, delle utenze e degli addetti;

4) schemi funzionali e dimensionamento di massima dei singoli impianti;

5) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici (\*);

6) computo metrico estimativo;

7) elenco prezzi con eventuali analisi del prezzo;

8) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;

9) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del relativo documento;

10) cronoprogramma con indicazione dei tempi necessari per la realizzazione degli interventi prescritti o offerti in sede di gara;

11) aggiornamento del manuale di autocontrollo e gestione igienico-sanitaria della Piscina.

Il disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici (\*), di cui al n. 5), ha la finalità di indicare i contenuti prestazionali degli elementi proposti nel progetto in variante. Il disciplinare, inoltre, dovrà contenere la descrizione, anche sotto il profilo estetico, delle caratteristiche, della forma e delle principali dimensioni degli elementi, dei materiali di cui si compongono e di ogni altra caratteristica identificativa.

Le proposte migliorative potranno apportare variazioni agli elementi impiantistici, purché risultino compatibili col progetto posto a base di gara. Le soluzioni migliorative dovranno comunque garantire il completo raggiungimento degli obiettivi prefissati, senza comportare una diminuzione delle caratteristiche di resistenza, durabilità, affidabilità e sicurezza delle opere e degli impianti del progetto posto in gara.

## **B. PROGETTO DI UTILIZZO**

Consistente in una relazione contenente il piano di gestione proposto che dovrà indicare dettagliatamente le strategie e gli accorgimenti che

l'offerente intende adottare per le attività oggetto della concessione divise nei seguenti punti seguendo l'ordine sotto indicato:

B.1.1	ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DELLE SCUOLE, DEI DISABILI, DEGLI ANZIANI E DEGLI AGONISTI
B.1.2	PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO
B2	PIANO PLURIENNALE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Si invitano i concorrenti a contenere il presente documento entro il numero massimo di 10 pagine (20 facciate) formato A4, carattere Time New Romans, dimensione 12. Pagine ed elaborati eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

**N.B.:**

**A pena di esclusione**, tutti i documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di R.T.I./consorzio già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto che intendono raggrupparsi nel caso di R.T.I./consorzio da costituirsi

A pena di esclusione dalla procedura di gara, il progetto di utilizzo deve essere sottoscritto anche da tecnico abilitato regolarmente iscritto all'ordine professionale.

**Articolo 11 – Contenuto della busta C “Offerta Economica”**

**A pena di esclusione**, la Busta “C – Offerta Economica” deve contenere al suo interno l' “offerta canone” che deve essere resa secondo il **Modello 2 – Offerta Economica**, contenente l'indicazione della percentuale di rialzo unico offerto (in cifre ed in lettere) sul canone di € 5.000,00 annui posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in ribasso o pari al canone a base d'asta.

**A pena di esclusione**, la dichiarazione costituente l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

All'interno dell'offerta economica dovrà essere allegato anche un dettagliato "Piano Economico Finanziario" dell'investimento e della connessa gestione per l'intero arco temporale. In particolare, dovranno essere esplicitati i costi, le fonti di finanziamento, gli indici di convenienza economica, redditività e sostenibilità finanziaria.

Il piano dovrà essere strutturato secondo una suddivisione annuale delle singole voci per tutti gli anni di gestione.

Il piano non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della sostenibilità dell'intervento e dell'offerta proposta.

La mancata precisazione nel "Piano Economico Finanziario" degli elementi innanzi indicati costituirà causa di esclusione dalla gara.

*A norma dell'art.165 c.6 del D.Lgs.n.50/16 "Il verificarsi di fatti non riconducibili al Concessionario che incidono sull'equilibrio del piano economico finanziario può comportare la sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio. La revisione deve consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo all'operatore economico e delle condizioni di equilibrio economico finanziario relative al contratto."*

## **Articolo 12 - Procedura di aggiudicazione.**

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60, del Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 12, del medesimo Codice al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	<b>TOTALE</b>	100

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSA e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Il Comune si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il punteggio più alto degli elementi di natura qualitativa. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924)

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 48, comma 17, del Codice. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA e nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

**N.B. Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web del Comune di Sanremo <http://www.comunedisanremo.it> Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

### **Articolo 13 – Svolgimento delle operazioni di gara**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### ***Prima fase***

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 10.00 del giorno 28 Dicembre 2016**, presso l'Ufficio Appalti e Contratti – **Corso Cavallotti N. 59 Sanremo (CUC)**. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1

(uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A - Documenti amministrativi”, B – Offerta Tecnica” e “C – Offerta Economica”;
- c) apertura della sola busta “A - Documenti amministrativi” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) apertura della busta “B” ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare;

### **Seconda Fase**

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all’offerta tecnica.

### **Terza Fase**

Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all’apertura delle offerte contenute nella busta “C” ed alla lettura dei rialzi unici offerti sul canone posto a base di gara.

Tale data sarà comunicata a mezzo pec ai concorrenti alla procedura.

In detta riunione la Commissione attribuirà i relativi punteggi ed a termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l’esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi dell’art. 97, del Codice. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l’esclusione dalla gara.

### **Articolo 14 – Offerta tecnica**

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **80 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel “PROGETTO TECNICO” e nel “Progetto di Gestione” come segue:

**B1 Al Progetto di Gestione** consistente nella relazione di cui al precedente articolo 10 saranno attribuiti un **massimo di 15 punti**, da ripartire sulla base dei seguenti criteri di valutazione e pesi:

	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA DEL PROGETTO DI GESTIONE SOGGETTI A VALUTAZIONE	Punti
<b>B1.1</b>	Attività svolta a favore delle scuole, dei disabili, degli anziani e degli agonisti	5
<b>B1.2</b>	Progetto di gestione dell'impianto	10

**B2 al “Piano Pluriennale degli interventi di manutenzione”** consistente nella presentazione di un piano complessivo degli interventi di manutenzione, secondo quanto previsto nel Capitolato, sarà attribuito un **massimo di 10 punti**

**B3 al “Progetto Tecnico”** consistente negli “Interventi di completamento” dei lavori di riqualificazione e della fornitura delle attrezzature per rendere l'impianto natatorio funzionale, predisposto secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale, sarà attribuito un **massimo di 55 punti**, da ripartire sulla base dei seguenti criteri di valutazione e pesi:

Nr. criterio	Nr sub criterio	Elementi di natura qualitativa del Progetto Tecnico “Completamento e fornitura attrezzi - Migliorie” soggetti a valutazione	Valore sub criterio (max punti)	Valore criterio (max punti)
B3		Il progetto tecnico dovrà essere definito sulla base di elementi obbligatori, quali la fornitura di idoneo macchinario a sostegno dei disabili, atto a superare ogni barriera architettonica e garantire agli stessi il diritto al pieno utilizzo della piscina. Lo stesso progetto deve garantire che rimangano inalterati i principi ispiratori, le caratteristiche prestazionali, lo schema funzionale dell'impianto natatorio, così come consegnato dal Comune e posto a base di gara. Le migliorie proposte saranno valutate sulla base dei seguenti sub criteri:		55
	B3.1.1.	<b>Migliorie-</b> Il concorrente dovrà illustrare le migliorie proposte per il miglioramento dell'efficienza complessiva della piscina, in particolare degli impianti, all'incremento del livello prestazionale e manutentivo della stessa nonché all'adozione di tecnologie di particolare affidabilità, efficienza, semplicità gestionale e sostenibili in grado di portare significativi miglioramenti in particolare sotto l'aspetto dei risparmi energetici, nonché all'impianto di filtrazione, al sistema di impermeabilizzazione e di circolazione delle acque delle vasche, alla unità di trattamento aria, alla produzione autonoma di acqua calda sanitaria.	20	

	B3.1.2	<p><b>Tipologia e Qualità</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la tipologia e qualità degli attrezzi che offre in allestimento, in particolare del macchinario a sostegno dei disabili per la discesa in vasca. E' opportuno che vengano illustrati altresì i materiali e componenti utilizzati anche con specifico riguardo alla loro efficienza e durevolezza; specifiche grafiche e descrittive di dettaglio degli eventuali elementi costruttivi, in particolare dei miglioramenti del sistema di efficientamento energetico.</p> <p>Tipologia e qualità dei materiali e componenti utilizzati che risultino, a parere del concorrente, meritevoli di approfondimenti o specifiche operative.</p>	20	
	B3.2	<p><b>Opzioni Aggiuntive</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare i miglioramenti aggiuntivi che intende proporre per l'efficienza complessiva degli impianti di trattamento acque effettuato attraverso l'adozione di alcuni impianti proposti e descritti negli atti di gara come opzioni aggiuntive.</p> <p>In particolare i 12 punti massimo del sub criterio in esame saranno attribuiti riguardo ai seguenti impianti proposti e la seguente suddivisione:</p> <p>B3.2.1. impianto solare termico per produzione di ACS max punti 5)</p> <p>B3.2.2 impianto di trattamento acqua a raggi UV (per la piscina di nuoto) (max punti 7)</p>	12	
	B3.3	<p>Altre migliorie proposte:</p> <p>Saranno valutate altre migliorie supplementari, che potranno riguardare la struttura comunale nel suo complesso ivi inclusi gli spazi esterni purché rimangano inalterati i principi ispiratori, le caratteristiche prestazionali, lo schema funzionale della struttura natatoria.</p>	3	

Per ciascun criterio/sub criterio, non saranno oggetto di valutazione gli elementi proposti, già oggetto di separate valutazioni negli altri criteri/sub-criteri.

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base del criterio e dei sub-criteri di valutazione e relativi sub-pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

$$P_i = C_{ai} \times W_a + C_{bi} \times W_b + \dots + C_{ni} \times W_n$$

dove

---

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente requisito di valutazione a, del concorrente i, variabile tra zero e uno;

$C_{bi}$  = coefficiente requisito di valutazione b, del concorrente i, variabile tra zero e uno:

.....  
 $W_a$  = peso o punteggio requisito di valutazione a;

$W_b$  = peso o punteggio requisito di valutazione b;

.....

....

$W_n$  = peso o punteggio requisito di valutazione n.

### **Tabella - Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore**

Per la valutazione dell'offerta tecnica relativamente ai sub criteri di cui alle lettere da B1 a B3, la Commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno relativi ai sub-criteri qualitativi.

La valutazione delle offerte in relazione ai sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, secondo il metodo di cui *all'allegato P al d.P.R. 207/2010 [punto II), a), 4]*, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

Per ciascuna offerta presa in considerazione e per ciascun sub-criterio di valutazione avente natura tecnico qualitativa, ogni commissario attribuirà discrezionalmente, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, un coefficiente compreso tra 0 e 1, utilizzando la seguente scala di valutazione:

Coefficienti	Giudizio	Note (descrizione valutazione)
--------------	----------	-----------------------------------

0	Inadeguato	La gestione e le attività proposte è inadeguata a quanto richiesto
0,1	Molto scarso	La gestione e le attività proposte non si presenta attinente a quanto richiesto
0,2	Scarso	La gestione e le attività proposte si presenta molto poco attinente a quanto richiesto
0,3	Insufficiente	La gestione e le attività proposte si presenta poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	Il requisito è trattato in misura poco esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto
0,5	Parzialmente sufficiente	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto
0,6	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto
0,7	Discreto	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto
0,8	Buono	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
0,9	Più che buono	Il requisito è trattato in misura quasi pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde quasi pienamente a quanto richiesto

1	Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
---	--------	---

**Riparametrazione:** Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 80 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 20 punti), si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica, attribuendo all'offerta di maggior punteggio il massimo punteggio (80 punti) e riproporzionando le altre offerte, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011).

### **Articolo 15 – Offerta economica**

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **20 punti**.

All'offerta economica più conveniente per il Comune sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (O_i/O_{max})$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio da attribuire all'offerta esaminata

**P<sub>max</sub>** = punteggio massimo attribuibile

**O<sub>max</sub>** = offerta migliore

**O<sub>i</sub>** = offerta del concorrente esaminato

La percentuale dovrà essere formulata in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra il dato espresso in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

La valutazione dell'elemento economico avverrà sulla base dell'offerta, percentuale al rialzo, sull'importo pari a **€ 5.000,00 (cinquemila)**, oltre IVA. come per legge, stabilito quale canone base annuale. Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica, indicando l'offerta, percentuale al rialzo, arrotondata con indicazione fino ad un massimo di tre cifre decimali, rispetto alla somma posta a base di gara.

**N.B.:**

**Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, sia di natura tecnica che economica, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.**

## **Articolo 16 – Offerte anormalmente basse**

La Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 3 del Codice e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo si avvierà il procedimento di cui allo stesso art. 97. La Commissione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici come declinati al comma 1 della citata disposizione del Codice, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

## **Articolo 17– Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- b. per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- c. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata originale o copia conforme all'originale della relativa procura;
- d. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e scaricabili dal sito internet [www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it) e precisamente:

1. "Modello 1" – domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;

2. “Modello 1-BIS” – dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti attualmente in carica indicati al comma 3 dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016;

3. “Modello 2 offerta economica”.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell’amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

### **Articolo 18 – Informazioni di carattere generale**

È facoltà dell’Amministrazione di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale descrittivo prestazionale e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell’appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno ammesse solo offerte economiche di importo superiore rispetto a quello posto a base d’asta.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Capitolato speciale descrittivo prestazionale e relativi allegati, nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

**A fini esemplificativi, si invitano gli operatori ad utilizzare l’apposito modello dichiarazioni (Modello 1) appositamente predisposto dalla Stazione Appaltante attenendosi scrupolosamente alle avvertenze ivi indicate che qui si intendono materialmente riportate.**

L’offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta salvo proroghe richieste dall’Amministrazione.

Ai sensi dell’art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell’atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, sono assunte a carico dell’aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 34, comma 35, del d.l. 179/2012 (convertito in L. 221/2012), l’aggiudicatario, entro sessanta giorni dall’aggiudicazione, è tenuto al rimborso, a favore del Comune, della somma corrisposta per la

pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7, dell'art. 66 del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii, tuttora in vigore in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 11, del Codice.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Genova.

Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Genova.

E' esclusa la clausola arbitrale.

### **Articolo 19 – Trattamento dei dati personali – accesso agli atti.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Taggia.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Il responsabile del procedimento in fase di gara è l'Ing. Danilo Burastero (Dirigente CUC Sanremo), mentre il Responsabile del procedimento in fase di esecuzione è il dott. Luigi Maurelli Segretario comunale/Responsabile ad interim del servizio patrimonio e demanio

Il nominativo del direttore dell'esecuzione verrà comunicato alla firma del contratto.

Il Responsabile del Servizio  
Patrimonio/Demanio  
**Dott. Luigi Maurelli**

**Firmato digitalmente dal Responsabile della C.U.C  
Ing. Danilo Burastero**