

Istanza di rimborso I.U.C

**All'UFFICIO TRIBUTI / I.U.C.
del Comune di TAGGIA
Via S. Francesco, 441
18018 TAGGIA (IM)**

OGGETTO: **Imposta Unica Comunale (IMU/TASI).**

Istanza di rimborso anno/i _____

(Regolamento Comunale IUC - Art. 1, comma 164 e 167 Legge 27/12/2006 n. 296)¹

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (Pr. _____) il _____
con residenza/sede legale a _____ (Pr. _____)
in via _____ n. _____
(tel. _____), C.F. _____;
mail _____@_____ PEC _____@_____

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento Comunale IUC e dell'art. 1, comma 164, della Legge 27/12/2006, n. 296, il rimborso dell'Imposta relativa agli anni d'imposta e per gli importi sotto indicati e suddivisi per quota stato / quota comune (solo per IMU):

TRIBUTO	ANNO	IMPORTO PAGATO		IMPORTO DOVUTO		RIMBORSO RICHIESTO		
		Acconto	Saldo	Acconto	Saldo	Acconto	Saldo	Totale
TOTALE RIMBORSO								

pagata in eccedenza a seguito di:

- errore di calcolo nella liquidazione dell'imposta;
- doppio versamento dell'imposta;
- attribuzione di rendita catastale definitiva inferiore a quella proposta/presunta;
- pagamento dell'imposta su immobili ceduti in corso d'anno;
- versamento a Comune incompetente;
- sussistenza di requisiti per usufruire di esenzioni, detrazioni, e/o riduzioni d'imposta;
- avviso di accertamento/irrogazione sanzione n° _____ anno _____, pagato e successivamente rettificato e/o annullato in autotutela in data _____ ovvero a seguito di sentenza passata in giudicato n° _____ depositata in data _____ e notificata in data _____;
- altro _____

¹ Art. 1, comma 164, Legge 296/2006 "Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. L'ente locale provvede ad effettuare il rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza".

Relativamente alle seguenti unità immobiliari:

Tipo immobile ²	Aliquota applicata	Foglio	Numero	Sub.	Cat.	Cl.	Rendita/Reddito Valore ³	% poss.	Mesi poss.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- copia bollettini di versamento dell'imposta;
- copia avviso di accertamento/irrogazione sanzione;
- prospetto di calcolo imposta;
- altro _____

Chiede inoltre che il rimborso venga corrisposto mediante:

- rimessa diretta con quietanza a nome di _____
- bonifico bancario presso _____
filiale di _____
C/C N. IBAN _____
intestato a _____
- compensazione con i futuri versamenti IMU/TASI secondo quanto comunicato dall'Ente circa gli importi riconosciuti a rimborso. **(N.B. Il contribuente dovrà in tal caso presentare dichiarazione di compensazione con apposito modello predisposto dall'Ufficio.)**

ATTENZIONE: il riconoscimento del diritto al rimborso non pregiudica l'attività di accertamento dell'Ufficio qualora emergano nuovi elementi di valutazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".
I dati personali sono raccolti per le finalità del procedimento per il quale la presente istanza è resa, saranno trattati anche elettronicamente e comunicati, nei limiti e per le finalità consentiti, ai soggetti ai quali per legge o regolamento è prevista la trasmissione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Titolare dei dati è il Comune di Taggia, Responsabile del trattamento dati è il Capo Servizio Tributi pro-tempore.

_____, lì _____
(luogo) **(data)**

(firma)

² Indicare se trattasi di fabbricato, area fabbricabile o terreno agricolo.

³ Indicare la rendita per i fabbricati, il reddito dominicale per i terreni agricoli, il valore per le aree fabbricabili.