



## COMUNE DI TAGGIA

Via S. Francesco 441

Tel. 0184/476222 – fax 0184/477200

PEC: [comune.taggia.im@certificamail.it](mailto:comune.taggia.im@certificamail.it)

U. O. TRIBUTI

Mail: [tributi@comune.taggia.im.it](mailto:tributi@comune.taggia.im.it)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n° 445)

## **T A R I. – TASSA sui RIFIUTI** **RICHIESTA ESENZIONE** **(utenze domestiche)**

(Art. 1 L. 147/2013 – art. 54 Regolamento Comunale IUC)

DA PRESENTARE ALL'Ufficio Tributi – 1° PIANO

**ORARIO:** dalle **8.30** alle **13** il **LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI'**  
dalle **15.30** alle **17** solo il **GIOVEDI'**

Al **contribuente** si ricorda che :

- la denuncia deve essere presentata **ENTRO E NON oltre i termini previsti (30 giugno anno successivo)**;
- **l'omissione, l'infedele o l'incompleta denuncia comportano l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa e dal Regolamento Comunale;**
- **NEL MOMENTO IN CUI CESSANO LE CONDIZIONI PER L'ESENZIONE DA TASSAZIONE è NECESSARIO DENUNCIARE CON APPOSITA MODULISTICA DI INIZIO OCCUPAZIONE NON ESSENDO SUFFICIENTE DOCUMENTAZIONE PRESENTATA PRESSO ALTRI UFFICI PER ALTRI FINI (ES. "FINE LAVORI" PRESSO IL LOCALE UFFICIO TECNICO...)**

**PERSONE FISICHE** (oppure dati del titolare della ditta individuale/Legale Rappresentante)

IO sottoscritto Contribuente \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ - Città \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_)  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**DITTA INDIVIDUALE**     **SOCIETA'**

Denominazione \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_ Esercizio in via \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ CODICE ATECO \_\_\_\_\_

**DICHIARO,**

**sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite  
per le false dichiarazioni e le mendaci dichiarazioni,  
AI SENSI DELL'ART 56 DEL REGOLAMENTO COMUNALE di:**

**NON OCCUPARE**    DAL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

Locali ed aree siti in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

interno \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ condominio \_\_\_\_\_ amministratore \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA ESENZIONE:**

- 1 – CIVILI ABITAZIONI PRIVE DI MOBILI E SUPPELLETTILI E SPROVVISTE DI CONTRATTI ATTIVI DI FORNITURA DEI SERVIZI PUBBLICI A RETE (ESENZIONE art. 56 comma 1 lett. a)
- 2 – unità immobiliari per le quali sono stati rilasciati, anche in forma tacita, atti abilitativi per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia, limitatamente al periodo dalla data di inizio dei lavori fino alla data di inizio dell'occupazione e comunque non oltre la data riportata nella certificazione di fine lavori (ESENZIONE art. 56 comma 1 lett. d)
- 3 – fabbricati danneggiati, inagibili e non abitabili

- **IN CASO DI RISTRUTTURAZIONE:** estremi presentazione pratica edilizia \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

<b>DATI CATASTALI</b>							
Progr.	Foglio	Particella	Sub.	Categoria-classe	Mq.	tipologia 1-2-3	Note utili

ALTRE NOTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

BOLLETTE DI CESSAZIONE FORNITURA UTENZE  SI  NO

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA  SI  NO

ALTRO \_\_\_\_\_  SI  NO

**DICHIARA** infine:

- di autorizzare il Comune di Taggia in qualità di titolare per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività connesse alla presente dichiarazione. Resta inteso che il trattamento si compie nel rispetto delle norme di cui agli art. 7 e 13 del D.Lgs del 30/06/2003, n. 196.

**IMPORTANTE:** la firma può essere apposta in presenza di un impiegato incaricato ovvero, se la dichiarazione viene presentata per posta, e-mail, fax o tramite persona incaricata, occorre allegare **SEMPRE** fotocopia di un documento di identità del firmatario.

DATA DI PRESENTAZIONE \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**Spazio riservato all'Ufficio**

Tenere in sospenso fino al \_\_\_ / \_\_\_ /20\_\_\_ Motivazione \_\_\_\_\_

Ricevuta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_