



# COMUNE DI TAGGIA

## PROVINCIA DI IMPERIA

Via San Francesco n. 441 - CAP 18011

Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

<http://www.taggia.it> e-mail: [segreteria@comune.taggia.im.it](mailto:segreteria@comune.taggia.im.it)

Posta elettronica certificata: [comune.taggia.im@certificamail.it](mailto:comune.taggia.im@certificamail.it)

*(allegato 1)*

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DEI POSTI AUTO NEL PARCHEGGIO COPERTO DI VIA O. ANFOSSI C/O LE SCUOLE "RUFFINI" DI TAGGIA**

### **Il Responsabile del Servizio Patrimonio**

in esecuzione della deliberazione G.C. n. 91 del 26/04/2016

### **RENDE NOTO**

che dal giorno **10 maggio 2016** e fino alle ore **12,00 del giorno 31 maggio 2016**, in orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali, sarà possibile presentare all'ufficio protocollo la richiesta di assegnazione in concessione di n. 50 posti auto nel parcheggio coperto di via O. Anfossi presso le Scuole "Ruffini".

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO**

Il Comune di Taggia intende assegnare in concessione n. 50 posti auto presso il parcheggio comunale di Via O. Anfossi presso le scuole "Ruffini" di Taggia.

#### **ARTICOLO 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I richiedenti, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea; sono ammessi altresì i cittadini, di altri stati e gli apolidi, titolari di carta di soggiorno o permesso di soggiorno, come previsto dalla normativa vigente;
- aver compiuto i 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- non trovarsi in alcuna delle cause che comportano incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Taggia.

#### **ARTICOLO 3 - CRITERI E PRIORITA' PER LE ASSEGNAZIONI**

L'assegnazione degli immobili di cui al presente bando avverrà sulla base di una graduatoria ad "immissione continua", che sarà costantemente aggiornata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande e verrà utilizzata anche per i posti auto che si renderanno ulteriormente disponibili, a causa di risoluzione contrattuale.

La prime assegnazioni avverranno con riferimento alla graduatoria formalizzata alla data di scadenza del presente bando. Le assegnazioni avverranno nel rispetto dei seguenti criteri e priorità:

- 1) proprietari e/o gestori di attività economiche site nel centro abitato di Taggia;
- 2) proprietari o locatari di unità immobiliari destinate ad abitazione principale, ubicate entro l'area di cui al punto precedente;
- 3) nuclei familiari con soggetti disabili a carico;
- 4) soggetti residenti nel Comune di Taggia;
- 5) gli stalli vanno assegnati in ragione 1 (uno) per ogni nucleo familiare;
- 6) soggetti altri interessati.
- 7) fermi restando i criteri di cui ai punti che precedono, preferenza per coloro che non posseggono autorimesse e/o posti auto di proprietà;
- 8) nel caso di eccedenza di posti rispetto alle domande pervenute, sarà data la possibilità di assegnazione anche a soggetti che già dispongano almeno di una autorimessa di proprietà e/o posti auto o che siano risultati già assegnatari di un posto auto in base alla presente procedura, secondo l'ordine di priorità nella presentazione delle domande;
- 9) a parità di condizioni sarà valutato l'ordine di arrivo della domanda presso il protocollo comunale.

Tale graduatoria viene aggiornata ogni qualvolta giunga apposita richiesta da parte dell'utenza, seguendo il numero di protocollo d'arrivo delle domande.

L'assegnazione avviene seguendo la suddetta graduatoria e formalizzata attraverso la stipula di una scrittura privata la cui bozza è approvata dalla Giunta Comunale.

#### ARTICOLO 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE.

La durata della concessione è fissata in anni 2 (due), con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, con rinnovazione per un ugual periodo se nessuna delle parti comunicherà all'altra disdetta, almeno trenta giorni prima della scadenza, mediante lettera raccomandata.

#### ARTICOLO 5 – CANONE

Il canone mensile è fissato in € 70,00 da pagare con cadenza trimestrale in via anticipata, a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale, entro il giorno 05 (cinque) del primo mese del trimestre di riferimento.

Il mancato pagamento nel termine stabilito comporterà la revoca della concessione e l'assegnazione al successivo in graduatoria, se presente.

#### ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla concessione di un posto auto dovranno produrre istanza al Sindaco, in carta resa legale, utilizzando la modulistica allegata al presente Bando e comunque disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e presso il Servizio Patrimonio.

Le domande dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Taggia, a partire dal **10 maggio 2016** e fino alle **ore 12,00 del 31 maggio 2016**, in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale o altra agenzia autorizzata;
- invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[comune.taggia.im@certificamail.it](mailto:comune.taggia.im@certificamail.it)

Il suddetto termine finale è perentorio ai fini della formazione della graduatoria iniziale, rilevante per le prime assegnazioni.

In caso di presentazione di domanda non corredata da dichiarazioni o documentazione (ove richiesta) attestante i requisiti necessari per partecipare al bando, la domanda stessa non verrà presa in considerazione.

Le dichiarazioni del concorrente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il partecipante sarà escluso dalla graduatoria e/o decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oltre a incorrere in sanzioni penali come previsto dall'art. 76 del decreto sopra citato.

#### ARTICOLO 7 – ASSEGNAZIONE DELLE AREE

L'esame delle domande e la valutazione dei relativi criteri preferenziali verrà effettuato da una apposita Commissione, da costituirsi con successivo specifico provvedimento del Responsabile del settore competente.

Tutte le domande pervenute saranno numerate progressivamente in ordine di arrivo e verificate se in possesso dei requisiti.

In seguito, si procederà assegnando i posti auto disponibili, numerati come indicato nella planimetria allegata, partendo dal n. 1, secondo l'ordine di priorità nella presentazione della domanda.

A seguito dell'esaurimento dei posti disponibili, tutti coloro che avranno presentato regolare istanza, resteranno in lista di attesa nel caso si rendessero successivamente liberi posti auto.

A seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione, l'elenco degli assegnatari, formato con i criteri di cui sopra, sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale procedura sarà intesa come formale informativa e notifica con l'invito agli assegnatari di effettuare, a titolo di accettazione, il versamento del corrispettivo per il primo trimestre.

#### ARTICOLO 8 – REVOCA O RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

E' prevista la possibilità di revoca della concessione nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti che hanno portato all'assegnazione;
- b) morte dell'assegnatario;
- c) qualora il posto auto risulti stabilmente occupato da veicolo non in possesso della famiglia dell'assegnatario;
- d) necessità da parte dell'amministrazione di disporre dell'area "parcheggio" per motivi di pubblica utilità.

In questo caso, verrà rimborsato all'assegnatario il rateo già versato e corrispondente al periodo non ancora goduto.

E' inoltre prevista la possibilità di revoca temporanea della concessione nel caso di necessità dello spazio da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse (esempio: rifacimento segnaletica) senza alcun rimborso all'assegnatario.

L'assegnatario può comunicare per iscritto all'Amministrazione comunale la rinuncia alla concessione entro il 31 ottobre di ciascun anno e a valere per l'anno successivo.

#### ARTICOLO 9 -DESTINAZIONE DELLE AREE

Le aree sono concesse ad uso esclusivo di parcheggio dell'autovettura in uso all'assegnatario o ad altro componente del nucleo familiare e l'assegnatario non potrà sub concedere, in tutto o in parte, l'unità immobiliare, pena la revoca della concessione.

L'assegnatario dovrà comunicare all'atto della stipula del contratto di concessione il numero di targa dei mezzi di proprietà.

Sono a carico del concessionario gli obblighi di pulizia e manutenzione ordinaria dell'area concessa.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da furti e/o danneggiamenti alle autovetture.

#### ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del concorso e per l'assegnazione dei posteggi.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti manuali o informatici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### ARTICOLO 11 – SPESE CONTRATTUALI

La concessione sarà stipulata nella forma della scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti saranno a carico degli assegnatari.

#### ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luigi Maurelli,

Responsabile Servizio Patrimonio, tel 0184/476222

e-mail [l.maurelli@comune.taggia.im.it](mailto:l.maurelli@comune.taggia.im.it)

Taggia lì \_\_

IL RESPONSABILE PATRIMONIO  
(f.to Dott. Luigi Maurelli)