



Prot. 5548

## COMUNE DI TAGGIA

PROVINCIA DI IMPERIA

Via S.Francesco, 441 – Tel: 0184/476222 – Fax: 0184/477200

### SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile Dr.ssa Elena Bedino

Taggia, 09/03/2017

Spett.le Regione Liguria  
Settore Urbanistica e procedimenti concertativi

Spett.le Regione Liguria  
Settore Servizi turistici territoriali

Spett.le Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio

Spett.le l'A.S.L. n. 1 Imperiese

Spett.le Comando Provinciale dei Vigili del  
Fuoco di Imperia

Arch. Giulio Marino -  
Responsabile U.O. Sportello unico per l'edilizia del Comune di  
Taggia

Z.G. S.R.L.  
con sede legale in Taggia (IM)  
Via Periane snc

Spett.le RIVIERACQUA SCPA

Spett.le SE.COM. SPA

Arch. Maria Teresa Parodi  
tecnico progettista

**OGGETTO: INDIZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI DECISORIA EX ART. 14 LEGGE N. 241/1990 -  
Forma simultanea in modalità sincrona.**

**OGGETTO:** Società Z.G. S.r.l. - Procedimento S.u.a.p. n. 01590960082-141120016-1747  
Richiesta di permesso di costruire avente ad oggetto “Rifunzionalizzazione dell’ex stazione ferroviaria di Taggia con insediamento di attività commerciali e strutture ricettive”  
(affittacamere)

VISTA l’istanza presentata dalla Sig.ra Lara Ginatta in qualità di amministratore della Società Z. G. S.r.l. e trasmessa ai sensi dell’art. 7 del D.P.R. 160/2010 e ss.mm.ii., da parte dell’Arch. Maria Teresa Parodi in qualità di professionista incaricato dalla Z.G. S.r.l. con sede legale in Taggia (IM) Via Periane snc, (C.F./P.I.: 01590960082) pervenuta presso questo Sportello Unico per le Attività Produttive in data 15/11/2016 con il seguente codice 01590960082-14112016-1747 ed acquisita al Protocollo Generale del Comune di Taggia in data 15/11/2016 al n. 27918 per la realizzazione dell’intervento descritto in oggetto;

VISTA la documentazione integrativa trasmessa dall’Arch. Maria Teresa Parodi 12/12/2016 ed acquisita al Protocollo Generale del Comune al prot. n. 30077;

VISTE le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 160 del 2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive”

VISTI gli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 14-bis comma 7 e l’art. 14-ter della Legge 241 del 07/08/1990 come sostituito dall’art. 1 del D.Lgs. n. 127 del 30/03/2016;

VISTA la L.R. n. 16 del 06/06/2008 “Disciplina dell’attività edilizia” – integrata con la L.R. n. 3 del 04/02/2013 “Modifiche alla legge regionale n. 16 del 06/06/2008;

VISTA la “disciplina per l’esercizio delle attività produttive e riordino dello sportello unico” n. 10 del 5 aprile 2012 e s.m. coordinata con la L.R. n. 12/2015, con la L.R. n. 3/2013, con la L.R. n. 29/2016 e con la L.R. n. 33/2016;

VISTO il D.Lgs. n. 127/2016 recante “norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza dei servizi”;

VISTO l’art. 59 della L.R. n. 36/1997 e s.m.;

CONSIDERATA la particolare complessità della determinazione da assumere;

TRATTANDOSI di approvazione di intervento comportante variante urbanistica, per il quale è stato necessario acquisire il preventivo assenso del competente organo comunale quale pregiudiziale condizione e presupposto per l’attivazione del procedimento di conferenza dei servizi;

CONSIDERATO pertanto che, il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 1 del 31/01/2017 pubblicata dal 24/02/2017, si è espresso favorevolmente rilasciando atto di assenso alla variante urbanistica sottesa all’intervento oggetto dell’istanza

## **DISPONE**

la convocazione della Conferenza dei Servizi decisoria ai sensi dell’art. 14, comma 2 L. 241/1990 e ss.mm.ii., da effettuarsi in forma **SIMULTANEA** e in modalità **SINCRONA**, ai sensi dell’art. 14-ter della L. 241/1990 e ss.mm.ii., per la trattazione dell’istanza in oggetto identificata, invitando a parteciparvi le Amministrazioni coinvolte in data

**giovedì 23 marzo 2017 ALLE ORE 11,00**

*presso l'Ufficio Edilizia Privata del Comune di Taggia – Via S. Francesco n. 441*

ed a tal fine

#### **COMUNICA**

- che, l'istanza e la relativa documentazione oggetto della Conferenza, le informazioni e i documenti a tali fini utili sono depositati presso l'Ufficio Suap;
- che, la Conferenza si svolge in modalità "sincrona" con la partecipazione contestuale dei rappresentanti delle Amministrazioni competenti e con l'applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 14-ter della L. 241/1990 e s.m.i. e nell'art. 59 della L.R. 36/1997 e s.m.;
- che, ai sensi dell'art. 14-ter comma 3 L. 241/1990 e ss.mm.ii., ciascun soggetto, Ente o Amministrazione convocato alla riunione è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della Conferenza, anche indicando le modifiche progettuali eventuale necessarie ai fini dell'assenso;
- che, ai sensi dell'art. 14 ter comma 7 L. 241/1990 e ss.mm.ii., si considera acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero, pur partecipandovi, non abbia espresso ai sensi del comma 3 la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della Conferenza;
- che, entro il termine di quindici giorni dalla riunione ivi convocata, si ha facoltà di formulare, per una sola volta, esaustiva richiesta di integrazione di atti, documenti o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione richiedente o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni, con sospensione del termine finale per la conclusione del procedimento (artt. 2 e 14bis L. 241/1990 e s.m.);
- che tale procedimento di conferenza dei servizi si conclude nel termine di novanta giorni dalla prima riunione. La determinazione motivata di conclusione della conferenza produrrà gli effetti di cui all'art. 14-quater.

**SI DISPONE**

La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico e nel sito web comunale alla pagina pubblicazioni suap.

**IL RESPONSABILE S.U.A.P.**

(Dott.ssa Elena Bedino)