



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

DECRETO DEL SINDACO N.2 DEL 20/2/2019

OGGETTO:

**ATTRIBUZIONE AL DOTT. ARVASI ALBERTO DELLA
RESPONSABILITA' DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - FINO AL
31/12/2019**

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto legislativo N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che sancisce, in materia di Enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dei quali, spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'Ente;
- l'art. 109 del predetto Decreto legislativo che prevede che "gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità grave e reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni a seguito di concorsi. Nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 19/4/2018 di approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 19/4/2018 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 19/4/2018 con la quale si è provveduto all'assegnazione del personale in servizio ai nuovi Settori e Servizi di cui alla delibera di G.C. n. 117 del 19/4/2018;

VISTO l'art. 77 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, secondo cui il Sindaco, con proprio provvedimento, sentito il Nucleo di Valutazione, conferisce l'incarico per l'espletamento delle funzioni dirigenziali ai Responsabili di Settore e Servizi;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 9 del 26/4/2018 con il quale si è proceduto ad individuare le pesature dei diversi Settori/Servizi dell'Ente;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il Decreto legislativo N. 267/2000 recante il T.U.E.L.;

VISTO il bilancio di previsione 2018-2020 adottato con deliberazione di C.C. n. 20 del 27/2/2018;

DATO ATTO che il funzionario in oggetto ha svolto le funzioni assegnate con il presente provvedimento senza soluzione di continuità dal 1^a gennaio 2019, in forza di precedente analogo decreto sindacale e dell'art. 80 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato

DECRETA

DI DICHIARARE la narrativa parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

DI CONFERIRE al Dott. Arvasi Alberto, per le motivazioni meglio descritte in premessa, la responsabilità del 1° Settore Amministrativo a fare data dal 01.01.2019 al 31.12.2019;

DI ATTRIBUIRE al dott. Arvasi Alberto, in considerazione delle specifiche professionalità e competenze maturate dallo stesso, la diretta responsabilità del:

1° Servizio del 1° Settore:

Segreteria Generale

Segreteria del Sindaco/Staff

Ufficio Relazioni col pubblico

Personale e Organizzazione

Organi istituzionali

Controlli interni/Trasparenza

3° Servizio del 1° Settore:

Servizi demografici

Servizi Cimiteriali

Gestione documentale

Messi e notifiche

Statistiche e censimenti

DI ATTRIBUIRE pertanto al dipendente Dott. Arvasi Alberto la retribuzione annuale di posizione pari ad Euro 10.156,99 (oltre oneri riflessi) e l'indennità di risultato (compresa tra un minimo del 10% ed un massimo del 25%) nella misura del 20% dell'indennità di posizione attribuita, dando però atto che questo ultimo importo verrà corrisposto soltanto a seguito di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale;

DI PRECISARE CHE:

- in forza della suddetta nomina e in virtù di quanto disposto dall'articolo 109 del Decreto legislativo N. 267/2000, al Dott. Arvasi Alberto competono le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo N. 267/2000;
- nell'espletamento delle suddette mansioni il Dott. Arvasi Alberto dovrà garantire il necessario supporto tecnico e la relativa presenza, se richiesta, alle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni e degli ulteriori organismi eventualmente istituiti;

- gli obiettivi da perseguire, nell'ambito delle competenze assegnate, risulteranno meglio specificati nel Piano esecutivo di gestione o nel piano degli obiettivi o in altro atto e/o documento che il Comune vorrà adottare;
- sono comunque considerati obiettivi minimi il rispetto dei requisiti di cui all'articolo 79, comma 3° del *regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, l'adeguamento di atti e procedure di competenza alle innovazioni e modificazioni normative, la direzione e supervisione del Settore il tutto in relazione al perseguimento di una sempre migliore qualità dell'azione amministrativa;

DI DARE ATTO CHE:

- Il presente decreto può essere revocato nei casi previsti dall'articolo 109 del Decreto legislativo N. 267/2000 e dall'articolo 14, comma 3, del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- Nell'adozione del presente atto non si è dato corso alle disposizioni in materia di rotazione del personale (Legge N. 190/2012) il tutto in relazione alla modesta dimensione quantitativa della dotazione organica dell'Ente;
- Sul presente atto è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile;
- Per il presente atto, trattandosi di un atto di riconoscimento di provvidenze di natura retributiva a favore del personale dipendente, non è stato acquisito il Codice identificativo della gara (CIG);
- Il presente atto verrà pubblicato, a cura del Settore Amministrativo nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Taggia (Amministrazione trasparente) in ossequio alle previsioni di cui al Decreto legislativo N. 33/2013;
- Il presente atto verrà pubblicato, per 15 giorni liberi e consecutivi, all'albo pretorio *on line* del Comune di Taggia;

DI DISPORRE:

- Per l'immediata notifica, del presente Decreto al Dott. Arvasi Alberto;
- Per l'immediata comunicazione del presente Decreto al Segretario Comunale, al Settore Economico-Finanziario e al Servizio Risorse Umane per l'espletamento dei previsti adempimenti.

Taggia 20/02/2019

Il Sindaco
Dott. Mario Conio

Documento sottoscritto digitalmente