



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

## DECRETO DEL SINDACO N.10 DEL 30.04.2018

### OGGETTO:

**ATTRIBUZIONE AL DOTT. ARVASI ALBERTO DELLA  
RESPONSABILITA' DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

### IL SINDACO

#### VISTI:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto legislativo N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che sancisce, in materia di Enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dei quali, spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, no riservati espressamente dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'Ente;
- l'art. 109 del predetto Decreto legislativo che prevede che "gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità grave e reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni a seguito di concorsi. Nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 19/4/2018 di approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 19/4/2018 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 19/4/2018 con la quale si è provveduto all'assegnazione del personale in servizio ai nuovi Settori e Servizi di cui alla delibera di G.C. n. 117 del 19/4/2018;

**VISTO** l'art. 77 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo cui il Sindaco, con proprio provvedimento, sentito il Nucleo di Valutazione, conferisce l'incarico per l'espletamento delle funzioni dirigenziali ai Responsabili di Settore e Servizi;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 9 del 26/4/2018 con il quale si è proceduto ad individuare le pesature dei diversi Settori/Servizi dell'Ente;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il Decreto legislativo N. 267/2000 recante il T.U.E.L.;

**VISTO** il bilancio di previsione 2018-2020 adottato con deliberazione di C.C. n. 20 del 27/2/2018;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato

## **DECRETA**

**DI DICHIARARE** la narrativa parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**DI CONFERIRE** al Dott. Arvasi Alberto, per le motivazioni meglio descritte in premessa, la responsabilità del Settore Amministrativo a fare data dal 01.05.2018 al 31.12.2018;

**DI PRECISARE** quanto già indicato nella deliberazione di G.C. n. 119/2018, che il servizio N. 1 "gestione risorse umane", collocato a norma della deliberazione della Giunta comunale N. 117 del 19/04/2018 all'interno del settore N. 2 "Economico-Finanziario" resterà incardinato nel Settore N. 1 "Amministrativo" fino alla definizione della procedura di mobilità per un dipendente di categoria professionale "D" indetta giusta determinazione dell'U.O. "Servizi al cittadino e Logistica organizzativa" N. 25/348 del 29 Marzo 2018;

**DI ATTRIBUIRE** pertanto al dipendente Dott. Arvasi Alberto la retribuzione annuale di posizione pari ad Euro 10.156,99 (oltre oneri riflessi) e l'indennità di risultato compresa tra un minimo del 10% ed un massimo del 25% dell'indennità di posizione attribuita, dando però atto che questo ultimo importo verrà corrisposto soltanto a seguito di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale;

**DI PRECISARE CHE:**

- fino alla definizione della procedura di mobilità sopra indicata al Dr. Arvasi Alberto sarà mantenuta la retribuzione annuale di posizione pari ad Euro 12.911,32 (oltre oneri riflessi);
- in forza della suddetta nomina e in virtù di quanto disposto dall'articolo 109 del Decreto legislativo N. 267/2000, al Dott. Arvasi Alberto competono le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 dell'articolo 107 del decreto legislativo N. 267/2000;
- nell'espletamento delle suddette mansioni il Dott. Arvasi Alberto dovrà garantire il necessario supporto tecnico e la relativa presenza, se richiesta, alle sedute del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni e degli ulteriori organismi eventualmente istituiti;
- Gli obiettivi da perseguire, nell'ambito delle competenze assegnate, risulteranno meglio specificati nel Piano esecutivo di gestione o nel piano degli obiettivi o in altro atto e/o documento che il Comune vorrà adottare;
- Sono comunque considerati obiettivi minimi il rispetto dei requisiti di cui all'articolo 79, comma 3° del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'adeguamento di atti e procedure di competenza alle innovazioni e modificazioni normative, la direzione e supervisione del Settore il tutto in relazione al perseguimento di una sempre migliore qualità dell'azione amministrativa;

**DI DARE ATTO CHE:**

- Il presente decreto può essere revocato nei casi previsti dall'articolo 109 del Decreto legislativo N. 267/2000 e dall'articolo 9, comma 3 del C.C.N.L. del 31.3.1999;
- Nell'adozione del presente atto non si è dato corso alle disposizioni in materia di rotazione del personale (Legge N. 190/2012) il tutto in relazione alla modesta dimensione quantitativa della dotazione organica dell'Ente;
- Sul presente atto è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile;
- Per il presente atto, trattandosi di un atto di riconoscimento di provvidenze di natura retributiva a favore del personale dipendente, non è stato acquisito il Codice identificativo della gara (CIG);
- Il presente atto verrà pubblicato, a cura del Settore Amministrativo nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Taggia (Amministrazione trasparente) in ossequio alle previsioni di cui al Decreto legislativo N. 33/2013;
- Il presente atto verrà pubblicato, per 15 giorni liberi e consecutivi, all'albo pretorio *on line* del Comune di Taggia;

**DI DISPORRE:**

- Per l'immediata notifica, del presente Decreto al Dott. Arvasi Alberto;

- Per l'immediata comunicazione del presente Decreto al Segretario Comunale, al Settore Economico-Finanziario e al Servizio Personale per l'espletamento dei previsti adempimenti.

Taggia 30.04.2018

Il Sindaco  
Dott. Mario Conio