

COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



CF/ 0008 946 008 3

Via S.Francesco, 441 - CAP 18018 - Tel. 0184/476222 - Fax
0184/477200

<http://www.taggia.it> - E-mail: taggia@taggia.it

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 1 DEL 09 GEN. 2018

PROROGA NULLAOSTA AL DIPENDENTE ING. JR. GILARDONI LUCA PER SVOLGIMENTO PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI SANREMO

VERIFICATO il combinato disposto dei commi 2,5,7,8 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 dal quale si evince che l'esercizio di incarichi che provengono da Amministrazioni Pubbliche, deve essere autorizzato dall'Amministrazione di competenza, secondo criteri che tengano conto della specifica professionalità e tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATO i decreti del Segretario comunale n. 3 del 19 maggio 2016 e n. 5 del 22 settembre 2016 con i quali si rilasciava il nullaosta al dipendente a tempo indeterminato dell'Ente Ing. Jr. Gilardoni Luca, - Cat. C - per lo svolgimento dell'incarico di assistenza al RUP presso il Comune di Sanremo, per alcune opere pubbliche relativamente alle comunicazioni all'Osservatorio Opere Pubbliche;

VISTA la nota dell'11 dicembre 2017 inviata dal Comune di Sanremo e acquisita al protocollo dell'Ente al prot.n. 28516 con la quale si richiede l'autorizzazione alla prosecuzione dell'incarico sopra affidato all'ing. Jr. Gilardoni Luca;

RICHIAMATO il parere favorevole alla proroga espresso dal Responsabile dell'U.O. Tutela e Valorizzazione del Territorio;

RITENUTO pertanto di poter rilasciare l'autorizzazione in merito, fermo restando che qualora lo svolgimento dell'attività professionale contrasti o risulti non compatibile con il lavoro svolto presso il Comune di Taggia, l'autorizzazione sarà immediatamente revocata;

DECRETA

- 1) di prorogare l'autorizzare all'ing. Jr. Gilardoni Luca, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, in qualità di geometra cat. C in servizio presso l'U.O. Lavori Pubblici, allo svolgimento di un incarico occasionale presso il Comune di Sanremo, per la durata di mesi sei, per assistenza al RUP per alcune opere pubbliche relativamente alle comunicazioni all'Osservatorio Opere Pubbliche, BDAP, monitoraggio MIUR;
- 2) di subordinare l'autorizzazione alla condizione che l'attività venga svolta al di fuori dell'orario di servizio, non comporti l'utilizzo di strumentazioni o dotazione del Comune di Taggia e non assuma carattere di prevalenza rispetto al rapporto di lavoro dipendente;
- 3) di dare atto che tale autorizzazione riveste carattere di eccezionalità in considerazione del fatto che l'attività prevista non oltrepassa il limite della saltuarietà ed occasionalità e non configura situazione di conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio in assegnazione o dall'amministrazione in genere;
- 4) di comunicare l'adozione della presente al Comune di Sanremo, all'ufficio paghe e alle dipendenti stesse;
- 5) di effettuare la comunicazione al sito istituzionale PERLAPA Anagrafe delle Prestazioni.



Il Segretario Generale
Dr. Cantaro Carmelo