



COMUNE DI TAGGIA

PROVINCIA DI IMPERIA

C.F.:0008946 008 3

Via San Francesco n. 441 - CAP 18011

Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

<http://www.taggia.it> e-mail: segreteria@comune.taggia.im.it

Posta elettronica certificata: comune.taggia.im@certificamail.it

Protocollo N. 1639

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota del Sig. Paolo Siragusa (protocollo in ingresso N. 9602 del 24 Aprile 2018) in forza al Comune di Taggia –*Settore Lavori Pubblici/Manutenzioni/Patrimonio* – con la quale viene richiesta l'autorizzazione allo *svolgimento di un incarico di collaborazione occasionale esterna extra istituzionale* avente le seguenti caratteristiche:

- Tipologia incarico: Consulenza in ambito eno-gastronomico e ristorativo;
- Soggetto a favore del quale verrà prestata la collaborazione: Hotel Sappia – I Traversa Via Stazione N. 24 – Arma di Taggia;
- Data inizio collaborazione: 01.05.2018;
- Data fine collaborazione 30.04.2019;
- Compenso previsto per l'intera collaborazione: Euro 1.500,00 (millecinquecento);

RICHIAMATO il Decreto legislativo N. 165/2001 ed in particolare l'articolo 53, comma 7 a norma del quale *I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*

CONSIDERATO CHE:

- la prestazione occasionale di cui sopra rientra nelle competenze professionali del Sig. Paolo Siragusa e non risulta in contrasto con le finalità istituzionali del Comune di Taggia;
- Il Responsabile del Settore, Dott. Marco Peluso, ha espresso in data 20 Aprile 2018 il nullaosta all'autorizzazione richiesta dal dipendente;

RITENUTO pertanto opportuno riconoscere l'autorizzazione alla prestazione occasionale di cui sopra alle seguenti condizioni:

- L'attività non dovrà assolutamente interferire con le mansioni espletate dal Sig. Siragusa Paolo all'interno del Comune di Taggia;
- L'attività occasionale dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di mezzi e/o risorse del Comune di Taggia e permanere costantemente in un rapporto di compatibilità formale e sostanziale con il profilo del dipendente pubblico;
- Nessuna attività svolta dal Sig. Paolo Siragusa, nell'espletamento della prestazione occasionale autorizzata con il presente provvedimento, potrà essere imputata direttamente e/o indirettamente al Comune di Taggia;
- La durata della prestazione non potrà eccedere la durata del 30 Settembre 2018;

- Entro il termine due mesi dal termine della prestazione il Sig. Siragusa Paolo dovrà presentare una idonea rendicontazione in merito alla prestazione occasionale svolta;

PRECISATO che il presente atto non comporta oneri diretti e/o indiretti a carico del bilancio del Comune di Taggia;

VISTO il Decreto legislativo N. 267/2000 recante il TUEL ed in particolare l'articolo 97;

VISTO il Decreto Sindacale N. 28 del 28 Agosto 2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato titolare della Segreteria generale del Comune di Taggia;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'articolo 29 e attesa quindi la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

Tutto quanto sopra premesso

AUTORIZZA

Il dipendente comunale, Sig. **Paolo Siragusa**, titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato (tempo parziale 66,66%), in forza al Comune di Taggia – Settore Lavori Pubblici/Manutenzione/Patrimonio – Categoria professionale C – Posizione economica C1 – allo svolgimento del seguente incarico di natura occasionale:

- Tipologia incarico: Consulenza in ambito eno-gastronomico e ristorativo;
- Soggetto a favore del quale verrà prestata la collaborazione: Hotel Sappia – I Traversa Via Stazione N. 24 – Arma di Taggia;
- Data inizio collaborazione: 01.05.2018;
- Data fine collaborazione 30.09.2019;
- Compenso previsto per l'intera collaborazione: Euro 1.500,00 (millecinquecento);

PRECISA CHE

- L'attività occasionale non dovrà assolutamente interferire con le mansioni espletate dal Sig. Siragusa Paolo all'interno del Comune di Taggia;
- L'attività occasionale dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di mezzi e/o risorse del Comune di Taggia e permanere costantemente in un rapporto di compatibilità formale e sostanziale con il profilo del dipendente pubblico;
- Nessuna attività svolta dal Sig. Paolo Siragusa, nell'espletamento della prestazione occasionale autorizzata con il presente provvedimento, potrà essere imputata direttamente e/o indirettamente al Comune di Taggia;
- La durata della prestazione non potrà eccedere la durata del 30 Settembre 2018;
- Entro il termine due mesi dal termine della prestazione il Sig. Siragusa Paolo dovrà presentare una idonea rendicontazione in merito alla prestazione occasionale svolta;

La presente autorizzazione viene comunicata all'interessato, al Responsabile dell'U.O. Tutela e valorizzazione del territorio e all'Ufficio personale per i controlli di rito e l'aggiornamento del fascicolo personale.

Taggia 17 Maggio 2018

Il Segretario generale
Dott. Carmelo Cantaro

