



**COMUNE DI TAGGIA**  
**PROVINCIA DI IMPERIA**

Via San Francesco n. 441 - CAP 18011

Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

**www.taggia.it e-mail: [info@comune.taggia.im.it](mailto:info@comune.taggia.im.it)**

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA “LA FORTEZZA” PER LE STAGIONI BALNEARI 2018-2020.**

**CIG: 7431050872**

**1. Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di TAGGIA, Via San Francesco n. 441, 18011 Taggia (IM) Tel. 0184-476222 Sito internet [www.taggia.it](http://www.taggia.it) e-mail: [info@comune.taggia.im.it](mailto:info@comune.taggia.im.it)

**2. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto, l'affidamento della gestione tecnica ai sensi dell'Art. 45 bis del codice della Navigazione della spiaggia libera attrezzata denominata “La Fortezza” con l'obbligo da parte del gestore di installare a proprie cure e oneri le strutture individuate dalla D.G.C. n. 85 del 22/03/2018 incluse le strutture per la somministrazione di alimenti e bevande nei limiti di quanto stabilito dal capitolato d'oneri allegato, da fornire e installare a cura dell'aggiudicatario;

Tutte le caratteristiche generali e particolari dell'affidamento oggetto dell'appalto sono specificate nel presente bando-disciplinare e capitolato d'oneri.

**3. Descrizione dei servizi - Codifiche**

CPV 923320000-7

Codice Istat 008059

Trattasi di concessione di servizio i cui elementi descrittivi di dettaglio sono contenuti nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri.

**4. Riferimenti normativi**

Procedura aperta indetta in osservanza alle disposizioni dell' art. 60 del D.lgs 50/2016, con riferimento trattandosi di concessione di servizio al contenuto delle disposizioni di cui all'art. 164 comma 2 del precitato D.lgs 50/16 ed art. 45 bis del codice della navigazione con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si applicano al presente affidamento esclusivamente laddove espressamente richiamate le linee guida per le spiagge libere attrezzate e criteri per la concessione di nuovi stabilimenti balneari, approvate con deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n° 512 del 21/05/2004 e modificate con D.G.R. n. 246 del 10.03.2015, nonché delle “Linee Guida per l'apertura degli

stabilimenti balneari e spiagge libere attrezzate”, approvate con D.G.R. n. 156 del 15.02.2013, così come modificate dalla D.G.R. n. 1057 del 2.08.2013.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento al capitolato d’oneri ed alle disposizioni nazionali e regionali in materia e dell’Anac (ex AVCP).

## **5. Luogo di esecuzione e caratteristiche dell'appalto**

Affidamento della gestione della spiaggia libera attrezzata “La Fortezza” con annesse strutture a servizio della balneazione ed eventuale chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ai sensi dell’art. 45 bis del Codice della Navigazione, site in Comune di Taggia (**CDM n.° 6052**)

La configurazione della SLA autorizzata dal punto di vista demaniale ed edilizio è riportata nelle planimetrie allegate al presente bando-disciplinare ed è da ritenersi vincolante ad ogni effetto sia per rappresentazione grafica che per quanto contenuto nei documenti descrittivi ed autorizzativi.

Le strutture a servizio della balneazione, potranno essere mantenute anche oltre il termine della stagione balneare così come individuata con la Relativa Ordinanza del Servizio Demanio marittimo competente, in ragione dell’eventuale attività elioterapica qualora offerta

Le caratteristiche generali e particolari tutte del servizio oggetto dell’appalto sono specificate nel capitolato d’oneri disponibile sul sito internet come indicato al punto 21 del presente bando.

## **6. Durata dell'affidamento**

L’affidamento in gestione ai sensi dell’art. 45 bis del Codice della navigazione sarà della durata di tre anni, sino a tutto il **31.12.2020 ai sensi** dell’ articolo 34-*duodecies* del D.L. 179/2012 fatti salvi gli effetti della Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 14.07.2016 e preso atto della proposta di Legge delega al Governo del 27.01.2017, per la revisione e il riordino della normativa relativa alle concessioni demaniali marittime, lacuali e fluviali ad uso turistico ricreativo (disegno di legge);

In caso di sopravvenuta normativa avente effetto di decadenza e/o modifica della durata o del contenuto della C.D.M. , nulla potrà essere addebitato all’ A.C , per conseguente revoca o cessazione della gestione ex art 45 bis oggetto del presente bando.

## **7. Oneri della gestione. Valore dell'appalto.**

### **7.1 Oneri da versare**

A fronte dell'affidamento il gestore si obbliga a versare al Comune:

- il canone annuale provvisorio, comprensivo dell’ imposta regionale, che verrà contabilizzato sulla scorta delle vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia dal competente Servizio Demanio marittimo;

L’importo del canone demaniale marittimo da rimborsarsi al Comune per gli anni successivi al 2018 è da ritenersi stimati salvo conguaglio sulla scorta dei canoni stabiliti dall’ Agenzia del Demanio ;

- l'importo delle spese contrattuali (imposte e diritti di segreteria) da corrispondere in unica soluzione al momento della stipula del contratto per l'affidamento definitivo.

### **7.2 Aggiornamento canone**

Il canone dovrà essere corrisposto al Comune per la prima volta entro mesi 1 (uno) dalla data di aggiudicazione definitiva e successivamente entro i primi 6 (sei) mesi di ogni anno solare.

Il canone sarà soggetto a revisione, oltre che per l'usuale adeguamento annuale agli indici ISTAT sul costo della vita, in conseguenza di nuove disposizioni che intervengono nella determinazione del canone di concessione corrisposto dal Comune allo stato nel corso del rapporto.

### **7.3 Interventi di manutenzione ordinaria**

A fronte dell'affidamento della gestione della spiaggia il gestore si obbliga ad eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria, il decoro, la pulizia il mantenimento dei servizi minimi essenziali di cui alle linee guida regionali giusto deliberazione n. 512 del 21.05.2004 per l'agibilità delle S.L.A.

Il Gestore si obbliga inoltre alla pulizia ordinaria e straordinaria del tratto di arenile di libera fruizione posto ad ovest della spiaggia libera attrezzata e i pertinenti servizi igienici, per tutta la durata della stagione balneare.

## **8. Garanzie richieste**

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art 93 del D.Lgs 50/2016, a carico dei concorrenti, pena l'esclusione è prevista la corresponsione all' A.C. di una cauzione provvisoria pari al 2% (€ 1.500,00) del valore presunto contrattuale di € 75.000,00 diconsì (settantacinquemila) costituita mediante:

- versamento bancario sul c/c di tesoreria del Comune di Taggia

**IBAN: IT96 B06175 49091 00000 1822690 - BANCA CARIGE - ARMA DI TAGGIA**

con la seguente causale “cauzione per gara d'appalto per affidamento in gestione della S.L.A. denominata “La Fortezza” ”;

- assegno circolare intestato a Tesoreria del Comune;
- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a favore del Comune. La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7, D.lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, se in possesso del requisito prescritto, è ridotta del 50%.

La suddetta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili all'Aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

A carico dell'aggiudicatario definitivo, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, cauzione definitiva di importo pari ad € 7.500,00 (settemilacinquecento/00). Detta cauzione dovrà essere versata nelle forme previste dalla normativa vigente e sarà svincolata al termine dell'affidamento ed alla definizione di tutti i rapporti e solo dietro esplicito e formale benestare da parte del Comune ;

La fideiussione dovrà esplicitamente prevedere:

- l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Istituto Bancario o assicurativo, su semplice richiesta dell'Amministrazione ad effettuare il versamento della somma dovuta, anche in caso di opposizione dell'appaltatore o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile.
- l'impegno alle obbligazioni previste dall'art.1957 del codice civile.

Al termine dell'appalto lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dal Dirigente del Settore competente, subordinatamente all'avvenuto pagamento finale e dopo che sia stata risolta ogni eventuale controversia o pendenza.

Ulteriori elementi di garanzia sono precisati e dettagliati nel capitolato d'oneri.

### **9. Oneri della sicurezza**

Ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs n.81/2008 si da atto che, a seguito di preliminare valutazione, non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e pertanto non è stato redatto il D.U.V.R.I; non sussistono conseguentemente costi della sicurezza per i rischi interferenziali.

Per i rischi specifici afferenti all'esercizio dei servizi oggetto dell'appalto svolti dalla Ditta affidataria, resta immutato l'obbligo, gravante su dimessa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

### **10. Soggetti che possono partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara, anche con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 6 delle precitate linee guida della Regione Liguria tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs 50/2016 in possesso dei prescritti requisiti come precipuamente descritti nel presente bando-disciplinare di gara e non trovarsi in situazioni di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 al quale il presente bando fa rinvio formale e ricettizio.

A norma dell'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande , purché i requisiti tecnici ed economici come richiesti siano attribuibili almeno per il 70% alla capogruppo e la restante percentuale dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre fino alla concorrenza prevista del 100%

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs 50/2016 è fatto divieto, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE ovvero di partecipare alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.lgs 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento di cui all'art.89 del D.Lgs. 50/2016.

### **11. Requisiti di idoneità professionale ed ordine generale**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale ed ordine generale al momento della partecipazione:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio o al corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto (COD ATECO 93.29.20);

b) se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione nell'apposito albo regionale delle Coop.sociali, sezioni B o C;

c) assenza cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto come previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 al quale il presente disciplinare fa rinvio formale e ricettizio.

Per i Consorzi di cooperative sociali costituiti ai sensi della vigente normativa in materia, i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e, sia dalla/e cooperativa/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Sono richiamate ed applicate in argomento le disposizioni di cui alle Determinazioni dell'AVCP n. 1/2010 e n.1/ 2012.

### **11.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria.**

I requisiti di capacità economica e finanziaria, come previsti dal combinato disposto degli artt. 83 comma 1 lett. b) ed art. 86 comma 4 del D.lgs 50/2016 sono comprovati attraverso la presentazione di:

a) idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, come previsto dall'art. 86 comma 4 del D.lgs 50/2016 circa la capacità economica e finanziaria dell'Impresa;

b) fatturato complessivo, ai fini della dimostrazione della capacità operativa del concorrente ai sensi art. 83 commi 4 e 5 del D.lgs 50/2016 realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2015, 2016 e 2017 che non dovrà essere inferiore al valore stimato dell'appalto che risulta essere contabilizzato in € 75.000,00 (diconsi settantacinquemila/00);

### **12. Professionalità necessarie per l'espletamento del servizio.**

La gestione del servizio dovrà essere resa direttamente dall'aggiudicatario o con personale alle dipendenze della Ditta aggiudicataria, in possesso dei requisiti professionali e per le mansioni come previsti nel capitolato d'oneri e progetto gestionale offerto.

### **13. Procedura di gara**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.L.gs. 50/2016. Trattasi di concessione di servizio ex art.164 del D.lgs 50/2016.

### **14. Metodo e criteri di aggiudicazione**

La gara avverrà con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, sulla base degli elementi e criteri di valutazione precipuamente indicati nel capitolato.

### **15. Graduatoria.**

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna Impresa i punteggi come sopra descritti.

L'appalto viene aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di perdurante parità dopo l'applicazione dei sopra elencati criteri si provvederà tramite sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora, al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna Impresa partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo procedura negoziata, con Ditte idonee.

## **16. Procedure per la partecipazione alla gara e per la presentazione delle offerte.**

Le offerte devono essere presentate entro le ore **12.00 del giorno 24.04.2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di Taggia.

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: ***NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA DENOMINATA “LA FORTEZZA” PER LE STAGIONI BALNEARI 2018-2020.***

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato: 1 “documentazione per l’ammissione alla gara”, busta 2 “documentazione tecnica” e busta 3 “offerta tariffe per servizi Spiaggia Libera Attrezzata”.

### **BUSTA N° 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**a) Istanza** di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione avente valore sia di dichiarazione di scienza e di volontà che di autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 secondo il modello **allegato C)**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata, **pena esclusione**, fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

**b) capitolato d'oneri per l'affidamento in gestione** allegato al presente bando-disciplinare di gara debitamente firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 50/2016, ciascuna impresa dovrà produrre copia del capitolato d'oneri, così come suesposto.

**c) N. 1 (una) dichiarazione** di istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura, in originale o copia conforme.

In caso di RTI, consorzio o GEIE, il requisito deve essere comprovato da ciascuna impresa partecipante.

**d) cauzione provvisoria**, a garanzia della stipula del contratto di **€. 1.500,00** (diconsi euro millecinquecento/00) corrispondente al 2% del valore presunto complessivo dell'appalto con la seguente causale “cauzione per l'affidamento in gestione di della spiaggia libera attrezzata denominata “La Fortezza” per le stagioni balneari 2018-2020” costituita mediante:

- versamento bancario sul c/c di tesoreria del Comune di Taggia IBAN: IT96 B06175 49091 00000 1822690 - BANCA CARIGE - ARMA DI TAGGIA
- assegno circolare intestato a Tesoreria del Comune;
- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a favore del Comune. La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 D.lgs. 50/2016 la cauzione predetta può essere ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le ditte concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate al precitato art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 e ne producano la relativa documentazione.

Il deposito cauzionale provvisorio verrà svincolato ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, tranne quello dell'aggiudicatario per il quale si provvederà non appena sottoscritto il relativo contratto di appalto.

### **BUSTA N° 2 "OFFERTA TECNICA" (all D)**

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore all'uopo designato con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara nella quale non dovranno essere inseriti tutti gli altri documenti.

La busta dovrà contenere tutta la documentazione necessaria ed utile ai fini della valutazione, redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi

In particolare l'offerta dovrà essere redatta con specifico riferimento alla tabella indicata all'art.9 del Capitolato d'oneri per quanto attiene la formulazione delle varie componenti descrittive, onde consentire un immediato riferimento al punteggio per il quale si richiede il relativo riconoscimento.

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto organizzativo -gestionale sia esplicitato in un massimo di 10 facciate (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, scritte in "Times New Roman" 12 interlinea singola e redatto tenendo conto delle indicazioni del presente bando-disciplinare e di quanto previsto dal capitolato d'oneri.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso dal Titolare o dal Legale rappresentante della ditta concorrente.

Nel caso di **riunione di concorrenti** (art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016) l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o i consorzi.

Nessuna impresa che partecipa in associazione può partecipare in forma individuale, del pari è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di una associazione temporanea.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della gara.

### **BUSTA N° 3 “OFFERTA TARIFFE PER SERVIZI SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA”(ALL.E)**

L'offerta per le tariffe sei servizi della SLA dovrà essere contenuta in busta separata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore all'uopo designato con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara nella quale non dovranno essere inseriti tutti gli altri documenti.

La busta dovrà contenere l'offerta al ribasso, espressa in percentuale (in cifre ed in lettere) sulle tariffe relative ai servizi da espletarsi nella SLA ed approvati con DGC n.°101 del 10.04.2014 ed allegate al presente Bando di Gara.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere verrà tenuta in considerazione quella maggiormente conveniente per l'utenza della SLA in esame.

## **17. Commissione Giudicatrice e Sedute di gara**

### **17.1 Commissione giudicatrice**

La valutazione dell'offerta inerente il profilo tecnico-organizzativo presentata da ciascun concorrente ammesso a partecipare alla gara e l'attribuzione dei relativi punteggi come indicati all'art. 9 del capitolato sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate, giusto il combinato disposto degli artt. 77 comma 12 ed art. 216 comma 12 del D.lgs 50/2016, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Tale Commissione opera a collegio perfetto in diverse sedute e dei suoi lavori redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti.

Uno dei componenti ha funzione di presidente.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, verrà riconvocata la medesima Commissione.

La S.A. si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte al fine di pervenire ad una corretta valutazione.

In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

### **17.2 Sedute di gara**

Lo svolgimento delle attività procedurali è demandato al seggio di gara ed alla commissione giudicatrice.

#### **1^ Seduta – SEGGIO DI GARA**

Il seggio di gara come nominato dalla Stazione Appaltante provvederà in una prima seduta pubblica il **giorno 27.04.2018 alle ore 9.00** presso la sede del Comune di Taggia – Sala Giunta, Via San Francesco n. 441, Taggia:



- all'accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini precedentemente descritti ed all'esclusione dei plichi pervenuti non correttamente confezionati o oltre i termini prescritti;
- all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara e alla verifica della regolarità formale dei documenti amministrativi richiesti per l'ammissione alla gara;
- alla dichiarazione delle ditte ammesse alla fase successiva e di quelle escluse, indicando i relativi motivi di esclusione;

Qualora le operazioni di gara non potessero concludersi nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole Ditte che avranno presentato offerta.

#### 2^ Seduta – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nella sua prima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, provvede a verificare l'integrità esterna e unicamente la presenza della documentazione inerente l'OFFERTA TECNICA, curando la successiva chiusura dei plichi e la custodia per la valutazione del merito.

In una seconda seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, procederà prima alla riapertura dei plichi contenenti la Documentazione Tecnica e quindi successivamente in una o più sedute procederà all'esame e valutazione della documentazione inerente il profilo tecnico-organizzativo, attribuendo i punteggi secondo i criteri indicati nel capitolato.

Nell'ulteriore seduta pubblica la Commissione provvederà a verificare l'integrità esterna e unicamente la presenza della documentazione all'apertura dei plichi contenenti l' "offerta tariffe per servizi della SLA", curandone la successiva custodia.

In una ulteriore seduta riservata provvederà alla valutazione delle "offerte tariffe per servizi della SLA" ed attribuire i punteggi definitivi alle offerte valutate.

#### 3^ Seduta – SEGGIO DI GARA

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata alle Ditte ammesse, il soggetto che presiede il seggio di gara provvederà:

- alla comunicazione dei risultati delle valutazioni effettuate dalla commissione giudicatrice in seduta riservata (punteggio qualità);

Quindi nella stessa seduta pubblica, si provvederà alla formulazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione .

Qualora l'offerta presenti carattere anormalmente basso, il Presidente di gara, prima di procedere all'aggiudicazione, potrà richiedere ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016 che vengano fornite per iscritto le precisazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Nessun rimborso o compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, i legali rappresentanti o persone da loro designate munite di delega o speciale procura.

Il Comune si riserva, per ragioni di pubblico interesse, comunque prima della stipulazione del contratto la facoltà di revocare la gara in argomento, di non procedere all'aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

**Art. 18) Cause di esclusione**

In merito alle cause di esclusione si fa riferimento all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse della S.A. ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificatamente prevista, saranno adottati in conseguenza di situazioni lesive della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione della offerta.

La Commissione giudicatrice, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Art. 19) Ulteriori informazioni**

L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario, ma non il Comune che si riserva anche di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che, in tale evenienza, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

L'Amministrazione si riserva di non affidare quanto oggetto del presente bando-disciplinare, senza che i partecipanti possano vantare diritto alcuno.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Imperia.

Come previsto dall'articolo 209 comma 2 del D.lgs 50/2016, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente coinvolto nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i Responsabili dei Servizi interessati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Tutte le spese, le imposte e le tasse relative e conseguenti alla gara sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai fini della partecipazione alla presente gara: si rende noto che si procederà alla verifica delle stesse rese dalla prima e seconda classificata.

Nell'eventualità che quanto accertato d'ufficio non corrisponda al dichiarato, si procederà alla **segnalazione del fatto alle competenti autorità giudiziarie** (art. 75 e 76 del DPR.445/2000).

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 verranno effettuate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo al numero/indirizzo di e-mail che il partecipante deve indicare.

I risultati di gara saranno resi noti nelle forme di legge, se e in quanto applicabili.

## 20. Documentazione acquisibile

Il presente bando-disciplinare di gara, il capitolato d'oneri ed i fac-simili dei documenti per la partecipazione alla gara possono visionati e scaricati dal sito internet [www.taggia.it](http://www.taggia.it) nella sezione pubblicazioni/ bandi di gara.

## 21. Informazioni e Responsabile del procedimento

Informazioni e chiarimenti tecnici potranno essere richiesti al Servizio Patrimonio/Demanio Marittimo.

Responsabile Unico del procedimento: Dott. Marco Peluso -Tel. 0184/ 476222.

Informazioni sulla procedura di gara e sul bando potranno essere richieste all'Ufficio Gare ed appalti del Comune di Taggia, tel. 0184/476222 -Responsabile del procedimento di gara: dott. Marco Peluso.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 in ordine al presente procedimento si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono alla procedura concorsuale di affidamento dei servizi oggetto del presente bando;

- all'interessato spettano i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

### **ALLEGATI :**

1. Capitolato/disciplinare d' oneri per l' affidamento in gestione della SLA "LA FORTEZZA " periodo 2018-2020 ( ALL B);
2. Istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione avente valore sia di dichiarazione di scienza e di volontà che di autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 ( ALL.C) ;
3. schema offerta tecnica ( ALL D) ;
4. Schema offerta al ribasso delle tariffe ( ALL E) ;
5. Tavole progettuali tavole 3 E 4 ( ALL. F) ;
6. D.G.C 101 del 10.04.2014 –tariffe- (ALL G);

Taggia, li

**Il Responsabile Servizio**

Dott. Marco Peluso