



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

## DETERMINAZIONE U.O.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

N. 151 REG GENERALE DEL 13/02/2018  
N. 10 REG SERVIZIO DEL 13/02/2018

### OGGETTO:

**APPRODO TURISTICO DEDICATO ALLA NAUTICA DA DIPORTO "DARSENA"-  
ART. 13 DEL VIGENTE REGOLAMENTO -REVOCA DALLE LISTE DI ATTESA PER  
I SOGGETTI CHE NON HANNO PROVVEDUTO A COMUNICARNE IL  
MANTENIMENTO ED APPROVAZIONE NUOVE LISTE D' ATTESA VALEVOLI  
PER L'ANNO 2018 ;**

### IL RESPONSABILE DELLA U.O.

#### PREMESSO CHE :

- l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- con Decreto Sindacale n° 41 del 27/12/2017 venivano attribuite al sottoscritto le funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000;
- con D.C.C. ° 74 del 23/12/2014 veniva approvato il vigente regolamento della struttura portuale dedicata alla nautica da diporto in Arma di Taggia successivamente integrato e modificato dalla D.C.C. 10 del 16/03/2017 ;

#### **RICHIAMATO** l'art. 13 del su indicato regolamento che testualmente recita:

*"Per ogni categoria di imbarcazione, è costituita apposita lista di attesa per coloro che presentano richiesta di ormeggio, ordinata cronologicamente.*

*Altresì, sempre per ogni categoria di imbarcazione, è costituita apposita lista di attesa per gli assegnatari che intendono rinunciare al proprio posto di ormeggio per occuparne un altro di diversa categoria.*

*I posti barca sono assegnati alternativamente in base alle due liste di attesa: l'assegnazione per ciascuna categoria va a favore di chi tra quelli inseriti nelle due graduatorie risulti aver avanzato per primo la relativa domanda.*

*Chi intende ottenere l'iscrizione nelle liste di attesa deve presentare dal 1° al 31 gennaio apposita istanza (in bollo) al Comune.*

*Qualora dovessero verificarsi difformità in ordine alla proprietà rispetto a quanto dichiarato per l'inserimento nella lista di attesa, l'iscrizione decade immediatamente con provvedimento motivato.*

*Se all'atto dell'assegnazione le dimensioni dell'unità risultano diverse relativamente ai parametri della categoria indicata nella domanda per la lista, l'assegnazione decade immediatamente.*

*Nelle domande di iscrizione in lista di attesa deve essere indicata chiaramente la categoria; eventuali istanze prive di tale dato sono considerate nulle.*

*Ogni anno il Comune predispone le liste di attesa aggiornate entro il 1° Marzo; le stesse sono rese pubbliche mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune.*

*Le liste di attesa saranno oggetto di una conferma scritta obbligatoria da presentare od inviare al Comune di Taggia Ufficio Patrimonio, a pena di esclusione, esclusivamente dal 1 gennaio al 31 gennaio di ogni anno*

*Ai sensi dell'articolo 7 del presente Regolamento l'assegnatario, in base alle liste di attesa, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'assegnazione deve presentare al Comune una dichiarazione sostitutiva di notorietà con quale si dichiara che non ci sono all'interno del proprio nucleo familiare titolari di un posto di ormeggio nello specchio acque interno (darsena) e di non essere in una situazione debitoria con il Comune di Taggia."*

**RICORDATO** che il suddetto obbligo è stato reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Taggia e presso il gestore tecnico Circolo Nautico oltre ad aver avvisato tramite raccomandata o pec gli iscritti nelle liste dell'anno 2017;

**VISTE** le liste di attesa in vigore per il 2017 delle varie categorie e conservate agli atti dell'ufficio ;

**PRESO ATTO** che:

- ai sensi del citato art. 13 del vigente regolamento alla data odierna non hanno ottemperato al disposto dello stesso i soggetti suddivisi per le diverse categorie e specificatamente elencati negli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- per l'anno in corso occorre riformare le liste di attesa al fine di proseguire con le assegnazioni dei posti barca ancora disponibili;
- per i motivi di cui sopra **sono da dichiarare decaduti** tutti i soggetti che non hanno presentato la richiesta di mantenimento nelle liste di attesa e quindi di accettare e inserire nelle nuove liste quei soggetti che hanno rinnovato la volontà di mantenimento nelle liste;
- si è proceduto ad esaminare le nuove domande d'inserimento e le conferme di mantenimento nelle liste di attesa che risultano essere state presentate nei termini e modalità previsti;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;
- la presente determinazione non comporta impegni di spesa;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere in merito:

- considerando la legittimazione dell'assunzione del presente atto da parte del sottoscritto;
- dichiarando decaduti dall'inserimento nelle liste di attesa per l'assegnazione di posti barca tutti i soggetti che nelle liste in vigore per l'anno 2017 non hanno presentato

apposita conferma di mantenimento come disposto dall'art. 13 del vigente regolamento dell'approdo turistico;

- procedendo con la formazione delle nuove liste di attesa per l'anno 2018 con l'inserimento e mantenimento degli aventi diritto come previsto dall'art. 13 del vigente regolamento dell'approdo turistico;
- approvando le summenzionate "liste di attesa" dell'approdo turistico per l'anno 2018 che vengono allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.LGS 267/2000 T.U.O.E.L
- il Regolamento di contabilità

**D E T E R M I N A**

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

**CONSIDERARE** decaduti dall'inserimento nelle liste di attesa per l'assegnazione di posti barca tutti i soggetti che nelle liste in vigore per l'anno 2017 non hanno presentato apposita conferma di mantenimento come disposto dall'art. 13 del vigente regolamento, secondo l'elenco contraddistinto con la lett A) che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale ;

**APPROVARE** le "liste di attesa" dell'approdo turistico per l'anno 2018 che vengono allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale sotto la lettera B) dando atto che le stesse sono da ritenersi valevoli unicamente ai fini della futura assegnazione dei posti barca che si rendessero disponibili nella relativa categoria di riferimento ;

**DARE ATTO CHE** la presente determinazione non comporta impegni di spesa;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**IL RESPONSABILE DELLA U.O.**

Dott. Marco Peluso



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

## DETERMINAZIONE U.O.2 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

N. 296 REG GENERALE DEL 20/03/2018  
N. 17 REG SERVIZIO DEL 20/03/2018

### OGGETTO:

DETERMINAZIONE N. 151/10 DEL 13/02/2018 -RETTIFICA IN AUTOTUTELA PER LE LISTE DI ATTESA DEGLI ORMEGGI PER LE CATEGORIE B) e C)

### IL RESPONSABILE DELL' U.O.

#### PREMESSO CHE :

- l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- con Decreto Sindacale n° 5 del 27/12/2018 venivano attribuite al sottoscritto le funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000;
- con D.C.C. ° 74 del 23/12/2014 veniva approvato il vigente regolamento della struttura portuale dedicata alla nautica da diporto in Arma di Taggia successivamente integrato e modificato dalla D.C.C. 10 del 16/03/2017 ;

**RICHIAMATO** l'art. 13 del su indicato regolamento che testualmente recita:

*"Per ogni categoria di imbarcazione, è costituita apposita lista di attesa per coloro che presentano richiesta di ormeggio, ordinata cronologicamente.*

*Altresì, sempre per ogni categoria di imbarcazione, è costituita apposita lista di attesa per gli assegnatari che intendono rinunciare al proprio posto di ormeggio per occuparne un altro di diversa categoria.*

*I posti barca sono assegnati alternativamente in base alle due liste di attesa: l'assegnazione per ciascuna categoria va a favore di chi tra quelli inseriti nelle due graduatorie risulta aver avanzato per primo la relativa domanda.*

*Chi intende ottenere l'iscrizione nelle liste di attesa deve presentare dal 1° al 31 gennaio apposita istanza (in bollo) al Comune.*

*Qualora dovessero verificarsi difformità in ordine alla proprietà rispetto a quanto dichiarato per l'inserimento nella lista di attesa, l'iscrizione decade immediatamente con provvedimento motivato.*

*Se all'atto dell'assegnazione le dimensioni dell'unità risultano diverse relativamente ai parametri della categoria indicata nella domanda per la lista, l'assegnazione decade immediatamente.*

*Nelle domande di iscrizione in lista di attesa deve essere indicata chiaramente la categoria; eventuali istanze prive di tale dato **sono considerate nulle.***

*Ogni anno il Comune predispose le liste di attesa aggiornate entro il 1° Marzo; le stesse sono rese pubbliche mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune.*

***Le liste di attesa saranno oggetto di una conferma scritta obbligatoria da presentare od inviare al Comune di Taggia Ufficio Patrimonio, a pena di esclusione, esclusivamente dal 1 gennaio al 31 gennaio di ogni anno***

***Ai sensi dell'articolo 7 del presente Regolamento l'assegnatario, in base alle liste di attesa, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'assegnazione deve presentare al Comune una dichiarazione sostitutiva di notorietà con quale si dichiara che non ci sono all'interno del proprio nucleo familiare titolari di un posto di ormeggio nello specchio acque interno (darsena) e di non essere in una situazione debitoria con il Comune di Taggia."***

**RICORDATO** che il suddetto obbligo è stato reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Taggia e presso il gestore tecnico Circolo Nautico oltre ad aver avvisato tramite raccomandata o pec gli iscritti nelle liste dell'anno 2017;

**VISTE** le liste di attesa in vigore per il 2017 delle varie categorie e conservate agli atti dell'ufficio ;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 151/10 del 13/02/2018 pubblicata all' albo pretorio con n. 335 dal 16/02/2018 al 03/03/2018 con la quale :

- venivano considerati decaduti dall'inserimento nelle liste di attesa 2018 per l'assegnazione di posti barca tutti i soggetti che nelle liste in vigore per l'anno 2017 provvidero a presentare apposita conferma di mantenimento come disposto dall'art. 13 del vigente regolamento,;
- venivano approvate le "liste di attesa" dell'approdo turistico per l'anno 2018 valevoli unicamente ai fini della futura assegnazione dei posti barca che si rendessero disponibili nella relativa categoria di riferimento ;

**RILEVATO** che da attenta analisi è emersa la necessità di rettificare le liste di attesa di assegnazione degli ormeggi di cat B) e C) in quanto per mero errore materiale risultano essere errate ;

**CONSIDERATO:** che :

- la Pubblica Amministrazione può esercitare l'autotutela amministrativa al fine di risolvere conflitti potenziali ed attuali, relativi ai suoi provvedimenti o alle sue pretese, anche modificando gli atti amministrativi precedentemente assunti;

- l'istituto giuridico dell'autotutela amministrativa risponde a specifiche esigenze di buon andamento, legalità ed imparzialità di cui all'articolo 97 della Costituzione, oltre che ai principi di economicità, di efficacia, e trasparenza a cui sono tenute le singole Pubbliche Amministrazioni in relazione all'art. 1, comma 1, della L. 07.08.1990 n. 241;
- che la pubblica amministrazione può esercitare il diritto di correggere, mediante rettifica, le parti degli atti amministrativi inficiati da errori materiali o ostativi, emersi successivamente all'emanazione degli stessi.

**RITENUTO** alla luce di quanto sopra esposto:

- di dover procedere con il presente atto, alla rettifica, in autotutela, della propria Determinazione n. 151/10 del 13/02/2018- per quanto riguarda le liste di attesa degli ormeggi di categoria B) e C) , fermo il resto , ripubblicandole all' albo pretorio dell'Ente per il periodo di giorni 15;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispongono l'art. 147-bis del D.Lgs. n° 267/2000 e il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;
- la presente determinazione non comporta impegni di spesa;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere in merito considerando la legittimazione dell' assunzione del presente atto da parte del sottoscritto;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.LGS 267/2000 T.U.O.E.L
- il Regolamento di contabilità

**RICHIAMATA** la L. 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi".

## **D E T E R M I N A**

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

**DI RETTIFICARE** in autotutela la propria precedente determinazione n. 151/10 del 13/02/2018 per quanto riguarda le liste di attesa degli ormeggi di categoria B) e C) che vengono con il presente atto riapprovate nella forma corretta , fermo il resto che nella presente sede si intende riportato e confermato ;

**DISPORRE** la pubblicazione delle liste degli ormeggi B) e C) come rettificate nella loro forma corretta a seguito di errori materiali , all'albo pretorio dell'Ente per il periodo di giorni 15 ;

**DARE ATTO CHE** la presente determinazione non comporta impegni di spesa;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**IL RESPONSABILE DELLA U.O.**

Dott. Marco Peluso